

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кировский филиал

Утверждена
Ученым Советом
Кировского филиала РАНХиГС
Протокол № 25
от «18» сентября 2016 г.

Директор филиала

В.В. Куликов



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль «Финансы и кредит»

Квалификация выпускника **бакалавр**

Заочная форма обучения

Киров, 2015 г.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327).

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, организационно-педагогических условий, необходимых для реализации качественного образовательного процесса. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Срок получения образования по образовательной программе высшего образования составляет 4 года по очной форме обучения, 5 лет по заочной форме обучения.

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

© Кировский филиал РАНХиГС, факультет экономики и управления

Содержание

1. Общая характеристика ОП ВО	5
1.1. Общие положения ОП ВО	5
1.1.1. Определение ОП ВО.....	5
1.1.2. Обоснование выбора направленности (профиля/специализации) ОП ВО.	7
1.1.3. Нормативная правовая база ОП ВО	7
1.1.4. Требования к абитуриенту	10
1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	11
1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	11
1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	11
1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	11
1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	12
1.3. Компетентностная модель выпускника.....	14
2. Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО...	17
2.1. Календарный учебный график и учебный план	17
2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)	19
2.3. Практика.....	21
3. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО.....	28
3.1. Кадровое обеспечение	28
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	29
3.3. Материально-техническое обеспечение	30
4. Характеристика социокультурной среды Филиала	31
5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО	32
5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	32
5.2. Государственная итоговая аттестация	33
6. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	35
Приложение 1. Компетентностная модель выпускника	
Приложение 2. Календарный учебный график и учебный план	
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	
Приложение 4. Программы практик	
Приложение 5. Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО	
Приложение 6. Сведения об учебно-методическом обеспечении ОП ВО	
Приложение 7. Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО	
Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 9. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	
Приложение 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	

Термины, определения и сокращения

В данном документе используются следующие термины и определения:

Образовательная программа высшего образования – это комплект документов, который представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, и состоит из следующих взаимосвязанных компонентов: общей характеристики образовательной программы, календарного учебного графика, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации, аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей) и иных компонентов.

Направление подготовки (специальности) – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Направленность (профиль/специализация) – направленность основной образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Компетентностная модель выпускника – комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в Академии, в основе которого лежит понятие «компетенции».

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Образовательная технология – совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине (модулю), направленный на формирование компетенций, заданных ОП ВО по направлению подготовки (специальности).

В документе используются следующие сокращения:

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

ФГОС ВО/ОС – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования/высшего образования или самостоятельно разработанного и утвержденного Академией образовательного стандарта;

ПС – профессиональный стандарт;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

УП – учебный план;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

з.е. – зачетная единица;

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);

НИР – научно-исследовательская работа;

ГИА – итоговая (государственная итоговая) аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ФОС – фонд оценочных средств.

1. Общая характеристика ОП ВО

1.1. Общие положения ОП ВО

1.1.1. Определение ОП ВО

Образовательная программа (ОП) бакалавриата, реализуемая Кировским филиалом РАНХиГС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по профилю «Финансы и кредит», представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную директором филиала систему документов, разработанную выпускающей кафедрой экономики и управления с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327.

ОП регламентирует основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению филиала.

В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Общая характеристика образовательной программы отражает:

- квалификацию, присваиваемую выпускникам;
- виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;
- профиль образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

В Кировском филиале РАНХиГС реализуемая образовательная программа по направлению 38.03.01 Экономика имеет миссию: подготовка кадров, способных на основе приобретенных знаний и навыков, симбиоза умений и творчества эффективно осуществлять деятельность по анализу, планированию, координации и регулированию работы организации, экономическому обоснованию оперативных и стратегических решений.

Основными целями образовательной программы являются:

✓ обеспечение уровня экономического образования, соответствующего современным требованиям рынка труда;

✓ развитие у обучающихся умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности и других качеств личности, значимых при осуществлении профессиональной деятельности.

Достижение указанных целей требует в ходе реализации образовательной программы решения следующих задач:

1) создать благоприятные условия для формирования у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, для их социализации и самореализации;

2) сформировать у обучающихся фундаментальные теоретические знания в области экономики, финансов, денежно-кредитных отношений, маркетинга;

3) выработать навыки анализа, прогнозирования, планирования экономических процессов, принятия стратегических решений и оценки их эффективности;

4) сформировать умение систематизировать и обобщать информацию, использовать основные методы экономического анализа и компьютерной обработки статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности;

5) научить через участие в научных мероприятиях давать объективную оценку социально-экономическим процессам, критически мыслить, аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Приоритетами обучения являются развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями профессиональной деятельности бакалавра (расчетно-экономической; организационно-управленческой; аналитической, научно-исследовательской; педагогической).

В соответствии с разделом III ФГОС ВО объем образовательной программы определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при ее освоении, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

Срок обучения по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. В

заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок обучения увеличивается на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. При обучении студентов заочной формы по индивидуальному учебному плану срок обучения составляет 3,5 года. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не превышает 75 з.е. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

1.1.2. Обоснование выбора направленности (профиля/специализации) ОП ВО

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика реализуется по профилю «Финансы и кредит», что обусловлено потребностью государственных и муниципальных структур в экономистах, владеющих навыками управления финансами. Программа дает базовое экономическое образование с углублением в проблематику планирования доходной и расходной частей бюджета, организации его исполнения. Помимо работы в органах власти профиль «Финансы и кредит» дает возможность трудоустройства в банках, финансовых службах коммерческих организаций. При подготовке студентов по указанному профилю используется практический опыт деятельности региональных подразделений Центрального банка, Департамента финансов Кировской области, коммерческих банков, аудиторских и страховых компаний. В качестве преподавателей привлекаются действующие сотрудники кредитных и финансовых организаций, а также преподаватели, имеющие опыт практической деятельности в этой сфере. Студенты, освоив данную программу, смогут успешно конкурировать на региональном рынке труда с выпускниками других вузов, специализирующихся на подготовке экономистов для сельского хозяйства, лесопромышленного комплекса и машиностроения.

1.1.3. Нормативная правовая база ОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и

науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327 (http://krv.ranepa.ru/about-the-academy/basic_information_about_branch/educational-standards.html);

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.12.2009 г. № 03-2672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 №1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.04.2013 г. №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (22.01.2015 №ДЛ-1/05вн);
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (08.04.2014 № АК-44/05вн);

- Другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. № 473);
- Приказ ФГБОУ ВПО «РАНХиГС» от 14.05.2014 г. №02-129 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение о порядке отчисления и восстановлении обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 16.12.2014 г. №02-329);
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 31.12.2013 г. №01-6560);
- Положение о практике студентов РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-382);
- Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-382);
- Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-381; изм. от 30.08.2013 г.);
- Положение о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-381);
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-381);
- Положение об организации самостоятельной работы студентов РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-354);
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.);
- Положение о формировании фонда оценочных средств в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349);
- Положение о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ, а также отчетов по НИР на наличие заимствований в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 26.03.2013 г. № 01-144);
- Другие локальные акты РАНХиГС.

1.1.4. Требования к абитуриенту

К освоению программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика допускаются лица, имеющие среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации:

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования) «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования) «Санкт-Петербургский государственный университет», или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона или статьей 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон» Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение по программам бакалавриата проводится на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний. Абитуриенты, имеющие среднее профессиональное и высшее образование зачисляются по результатам тестирования, проводимого Кировским филиалом РАНХиГС.

Абитуриент должен быть ориентирован на получение высшего экономического образования, обладать творческим мышлением, иметь сформированные мотивы и познавательные интересы, потребность в продолжении образования и самообразовании, уметь устанавливать контакты

с окружающими; иметь высокую социальную адаптивность.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по профилю подготовки «Финансы и кредит» область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования и системы дополнительного образования.

Знания и навыки, полученные в ходе реализации ОП, могут быть применимы в следующих областях: функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и исследовательские процессы, осуществляемые на предприятиях всех форм собственности, в образовательных, исследовательских и других организациях, а также в рамках органов государственного управления.

Профиль подготовки «Финансы и кредит» ориентирован на приобретение бакалаврами профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию функций управления финансовыми потоками в сфере деятельности финансовых, кредитных и страховых учреждений.

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.2 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профилю «Финансы и кредит», бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- педагогическая

- расчетно-финансовая;
- банковская;
- страховая.

Данные виды профессиональной деятельности определены стандартом и выбраны вузом с учетом того, что программа является программой академического бакалавриата. Они непосредственно относятся к сфере финансов и кредитных отношений, что отвечает интересам потенциальных работодателей. Для их освоения в Кировском филиале РАНХиГС имеется достаточные научно-исследовательские и материально-технические ресурсы.

1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

➤ расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

➤ аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

➤ *организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

➤ *педагогическая деятельность:*

- преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования;

➤ *расчетно-финансовая деятельность:*

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

➤ *банковская деятельность:*

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение операций с ценными бумагами;
- выполнение внутрибанковских операций;

➤ *страховая деятельность:*

- реализация различных технологий розничных продаж в страховании;
- организация продаж страховых продуктов;
- сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии);

- оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);
- ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.

1.3. Компетентностная модель выпускника

Результаты освоения ОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с разделом V ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,

проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Профессиональные компетенции (ПК):

➤ расчетно-экономическая деятельность

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

➤ аналитическая, научно-исследовательская деятельность

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

➤ организационно-управленческая деятельность

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

- *педагогическая деятельность*

- способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

- способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13);

- *расчетно-финансовая деятельность*

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

- *банковская деятельность*

- способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

- способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

- способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

- способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

- способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

➤ *страховая деятельность*

- способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29);

- способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30);

- способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31);

- способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

Компетентностная модель выпускника представлена в приложении 1.

2. Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО

2.1. Календарный учебный график и учебный план

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность реализации ОП ВО по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, входит в структуру учебного плана.

В соответствии с графиком учебного процесса заочной формы обучения общая продолжительность обучения составляет 260 недель. Теоретическое обучение имеет продолжительность 165 недель, в том числе 35 недель на 1 курсе, по 34 недели на 2и 3 курсах, 36 недель на 4 курсе и 26 недель на 5 курсе; экзаменационные сессии имеют продолжительность 31 неделю, в том числе на 1 курсе 7 недель, с 2 по 5 курс – по 6 недель. Практики предусмотрены: на 2 курсе – учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) продолжительностью 2 недели (3 з.е), на 4 курсе – производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) продолжительностью 2 недели (3 з.е), на 5 курсе – производственная (преддипломная) практика продолжительностью 4 недели (6 з.е.). На подготовку выпускной квалификационной работы отводится 4 недели. Государственная итоговая аттестация, проводимая в форме госэкзамена и защиты ВКР (бакалаврской работы) имеет продолжительность 2 недели. Общая продолжительность каникулярного

времени 50 недель, в том числе на каждом курсе по 10 недель.

Учебный план подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и профилю «Финансы и кредит» (приложение 2) отображает логическую последовательность освоения блоков и разделов ОП, обеспечивающих формирование компетенций. В нем указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем аудиторной работы и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся, общая трудоемкость в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков (табл. 1):

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации

Таблица 1

Структура программы бакалавриата, реализуемой в Кировском филиале РАНХиГС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з. е.	
		В ФГОС ВО	В учебном плане филиала
Блок 1	Дисциплины (модули)	216 - 219	219
	Базовая часть	100 - 112	109
	Вариативная часть	107 - 116	110
Блок 2	Практики	12 - 18	12
	Вариативная часть	12 - 18	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	9
	Базовая часть	6 - 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Базовая часть ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика составляет 50%, вариативная – 50%, дисциплины по выбору студентов – 30% от вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули).

Учебным планом в базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» предусмотрено изучение следующих обязательных дисциплин, установленных ФГОС ВО по данному направлению подготовки: «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности». Дисциплина «Физическая культура и спорт» реализуется в базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 72 часа. «Элективные курсы по физической культуре» относится к элективным дисциплинам, реализуется в объеме 328 академических часов.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, введенного решением Ученого совета Кировского филиала РАНХиГС.

Аудиторная работа включает в себя занятия лекционного типа и занятия семинарского типа. Занятия лекционного типа составляют 45,3 процента аудиторных занятий. В интерактивной форме предусмотрено проведение 19 процентов аудиторных занятий.

ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предусмотрены практические занятия для формирования у обучающихся умений и навыков в области управления социально-экономическими системами, экономики, математики и количественных методов, информационных технологий, маркетинга, учета и анализа финансов.

Учебные занятия по образовательной программе проводятся в форме аудиторной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении программ бакалавриата в очной форме обучения составляет не более 27 академических часов, в указанный объем не входят обязательные занятия по физической культуре.

Самостоятельная работа составляет 85,5% от общего объема часов, отводимых на освоение ОП, организуется в форме выполнения курсовых работ, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки экономической информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В Кировском филиале РАНХиГС по всем дисциплинам учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, разработаны рабочие программы, в которых четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе.

Рабочие программы дисциплин включают в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В рабочих программах учебных курсов конкретизируется применение в учебном процессе инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов

научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

В дополнение к рабочей программе по каждой дисциплине учебного плана оформлены аннотация и фонд оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин доступны в локальной сети филиала, включены в приложение 3 к образовательной программе. Аннотации рабочих программ размещены на сайте Кировского филиала РАНХиГС и представлены в приложении 9.

2.3. Практика

Учебная и производственная практики являются обязательной частью ОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Они закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Кировском филиале учебная практика рассматривается как практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Производственная практика связана с получением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыков ведения научно-исследовательской работы. В ходе производственной (преддипломной) практики осуществляется сбор фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы

Способами проведения практики являются стационарная и выездная.

Практика предусмотрена в ОП в соответствии с ФГОС ВО в объеме 12 зачетных единиц трудоемкости, что составляет 8 недель в целом.

За практиками закрепляется формирования следующих компетенций: ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-21.

Содержание и порядок проведения практик регламентируются рабочими программами и Положением о практике студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного на заседании Ученого совета Академии 24 января 2012 г., протокол №1.

В соответствии с утвержденным учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика при реализации ОП в заочной форме предусматриваются следующие виды практик:

- учебная (3 з.е./108 часов) – 2 недели, на 2 курсе;
- производственная (3 з.е./108 часов) – 2 недели, на 3 курсе;
- преддипломная (6 з.е./216 часов) – 4 недели, на 5 курсе.

Учебная практика бакалавров является практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению подготовки на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Базовыми дисциплинами для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются Б1.Б. 7 «Математический анализ», Б1.Б.11 «Микроэкономика», Б1.Б.19 «Финансы».

Знания, умения, навыки, полученные в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, выступают основой для освоения дисциплин Б1.Б.15 «Бухгалтерский учет и анализ», Б1.В.ОД.9 «Экономика организации», Б1.В.ОД.11 «Финансы организаций (предприятий)», выполнения курсовых работ и прохождения производственной практики.

Основными целями учебной практики являются:

- подготовка студентов к углубленному изучению профильных дисциплин;
- расширение профессионального кругозора студентов;
- изучение опыта работы в системе государственного и муниципального управления.

Основными задачами учебной практики являются:

- изучение структуры управления организации, учреждения и предприятия, функций и методов управления, делопроизводства и документооборота в организации;
- изучение и анализ должностных инструкций персонала органов управления организаций, учреждений и предприятий;
- изучение организации техники контроля, исполнения принятых решений;
- систематизация и анализ собранных материалов, выработка рекомендаций по совершенствованию форм и методов принятия решений, деятельности организаций;
- сбор практического материала для написания отчета по практике, курсовой работы и др.;
- предварительный выбор направления, в рамках которого будет выполняться выпускная квалификационная работа.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы предоставляется возможность обучающимся:

- осуществлять сбор, обработку, анализ информации по теме (заданию);
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу,

заданию);

- выступить с докладом на конференции.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);
- способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13).

В результате прохождения учебной практики бакалавр должен

знать:

- содержание профессиональной деятельности, основные задачи экономиста;
- внутренние и внешние источники сбора данных о деятельности организации, программные продукты, обеспечивающие поиск и обработку информации, необходимой для профессиональной деятельности;
- теоретические и методические подходы к работе с нормативными документами и статистическими данными, инструменты обработки экономических данных;
- содержание основных экономических показателей организации, порядок их расчета;
- требования ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, требования локальных актов к учебно-методическому обеспечению;

уметь:

- ставить личные цели и достигать их, находить и использовать

различные источники информации для самообразования;

- применять в ходе практики имеющиеся в организации информационно-коммуникационные технологии, работать с антивирусными программами;

- организовывать работу в группе, уверенно оперировать экономической терминологией;

- анализировать и рассчитывать экономические показатели деятельности организаций, определять тенденции экономического развития, выявлять проблемы, существующие в организации;

- выделять главное, устанавливать причинно-следственные связи между исследуемыми объектами, обосновывать выводы;

- представить результаты аналитической работы;

владеть:

- навыками критического анализа, обобщения информации, полученной в ходе практики;

- навыками работы с ресурсами Интернет и информационными технологиями в процессе самообразования;

- навыками решения профессиональных задач с применением программных средств, защиты информации от несанкционированного доступа

- методами экономико-статистического анализа;

- навыками составления письменных отчетов по результатам деятельности;

- навыками работы в учебной аудитории, выступлении с докладами.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в лабораториях факультета экономики и управления Кировского филиала РАНХиГС, или по согласованию с деканом факультета студент может проходить практику в организациях различных сфер деятельности.

Производственная практика является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Она направлена на закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешной деятельности в финансовых структурах организаций различных сфер деятельности и форм собственности.

Объектами для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут быть:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские

организации;

- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования.

Основными целями производственной практики являются:

- закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, а также умений и навыков, приобретенных в процессе прохождения учебной практики;
- проверка профессиональной готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности.

Основными задачами производственной практики являются:

- закрепление навыков самостоятельного анализа и оценки социально-экономических и политических процессов, происходящих на федеральном, региональном и местном уровнях;
- применение студентами навыков исследования и диагностики проблем;
- приобретение опыта принятия управленческих решений в сфере государственных и муниципальных финансов;
- выполнение индивидуального задания научного руководителя по написанию выпускной квалификационной работы;
- сбор и обработка необходимых теоретических и эмпирических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных обучающимися в результате освоения следующих дисциплин: «Эконометрика», «Социально-экономическая статистика», «Менеджмент», «Экономика организаций», «Финансы организаций (предприятий)», а также учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Знания, умения, навыки, полученные в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выступают основой для освоения дисциплин «Планирование и прогнозирование деятельности хозяйствующих субъектов», «Финансовый менеджмент», «Экономический анализ», «Основы аудита», а также для прохождения преддипломной практики.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентом должны быть приобретены следующие компетенции:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих

решений (ПК-5);

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21).

В результате прохождения практики студент должен

знать:

- содержание экономических и социально-экономических показателей деятельности организаций;
- нормативно-правовую базу и методики оценки экономических и социально-экономических показателей деятельности организаций;
- требования к оформлению финансовой документации;
- содержание и формы контроля реализации управленческих решений в хозяйствующих субъектах;
- современные методы финансового планирования;
- технологии взаимодействия организаций с внешней средой;

уметь:

- ставить личные цели и достигать их;
- находить и использовать различные источники информации для самообразования;
- рассчитывать амортизацию линейным и нелинейными способами;
- применять методы стратегического анализа при разработке финансовых планов;
- применять нормативный метод в планировании хозяйственной деятельности;
- анализировать отчеты о прибылях и убытках, движении денежных средств в организации, бухгалтерский баланс, критически оценивать информацию содержащуюся в финансовых документах;
- определять направления совершенствования деятельности организации в целях повышения финансовых результатов;

владеть навыками:

- навыками критического анализа, обобщения информации, полученной в ходе практики;
- навыками работы с ресурсами Интернет и информационными технологиями в процессе самообразования;
- навыками применения методов расчета финансово-экономических показателей на основе типовых методик;
- методами оценки эффективности деятельности организации;
- навыками оценки экономических и социальных условий хозяйственной деятельности;
- методами экономического обоснования принимаемых управленческих решений;
- навыками оценки экономической, социальной и бюджетной эффективности при разработке финансовых планов;

– навыками определения направлений и форм осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Преддипломная практика является частью производственной практики, предназначена для сбора материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление навыков самостоятельного анализа экономических и финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов;
- сбор и обработка необходимых теоретических и эмпирических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности выпускников образовательной программы к самостоятельной трудовой деятельности в органах власти.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление навыков самостоятельного анализа экономических и финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов, расчета показателей экономической эффективности;
- применение студентами навыков исследования и диагностики проблем;
- развитие навыков диагностики финансово-экономического состояния организации, выявления проблем и недостатков;
- выполнение индивидуального задания научного руководителя по написанию выпускной квалификационной работы;
- сбор и обработка необходимых теоретических и эмпирических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Базовыми дисциплинами для проведения преддипломной практики являются «Управление проектами», «Планирование и прогнозирование деятельности хозяйствующих субъектов», «Финансовый менеджмент», «Налоги и налогообложение», «Экономический анализ», «Основы аудита».

Преддипломная практика обеспечивает сбор и обработку фактических данных и материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения преддипломной практики студентом должны быть приобретены следующие компетенции:

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);
- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21).

Базой практики выступает организация, выбранная объектом исследования в выпускной квалификационной работе.

Программы практики разработаны и находятся на выпускающей кафедре экономики и управления, а также представлены в приложении 4.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными программой практики. По результатам защиты отчета выставляется зачет с оценкой.

3. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО

Ресурсное обеспечение ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение.

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация в Кировском филиале РАНХиГС основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

При формировании кадрового состава образовательной программы учтены квалификационные характеристики научно-педагогических работников, установленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и

специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

В реализации образовательной программы задействована значительная часть штатных преподавателей. Их доля (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 76,87 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 95,17 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 76,61 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 11,41 процентов.

Сведения о преподавателях, привлекаемых к реализации ОП в соответствии с особенностями профиля «Финансы и кредит», приведены в Приложении 5.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам. Рабочие программы дисциплин доступны в локальной сети Кировского филиала РАНХиГС. Аннотации рабочих программ, отражающие содержание каждой учебной дисциплины ОП, размещены на сайте филиала (www.krv.ranepa.ru).

Студентам Кировского филиала РАНХиГС, обучающимся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, обеспечен неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам:

ЭБС IPRbooks www.iprbookshop.ru (договор №1197/15 от 22.06.2015 г.)

ЭБС Электронного издательства Юрайт www.biblio-online.ru (договор №17 от 01.07.2015 г.)

В электронных библиотечных системах представлены издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик, сформированной на основании прямых договорных отношений с правообладателями. При этом обеспечена возможность осуществления

одновременного индивидуального доступа к такой системе 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд филиала укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части, изданными за последние 10 лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Библиотека Кировского филиала РАНХиГС получает 12 наименований периодических изданий, предназначенных для использования в учебном процессе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам «Гарант», «Консультант плюс», которые ежегодно обновляются.

Учебно-методическое обеспечение образовательной программы представлено в приложении 6.

3.3. Материально-техническое обеспечение

Кировский филиал РАНХиГС располагает достаточной материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Образовательный процесс организуется в 2 корпусах, находящихся в безвозмездном пользовании и расположенных по адресам:

Корпус №1 г. Киров, ул. Ленина, 25

Корпус №2 г. Киров, ул. Профсоюзная, 41а

В корпусах имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. В корпусе №1: 6 учебных аудиторий, из них 3 оборудованы стационарными проекторами, 1 – интерактивной доской, 3 компьютерных класса, 2 лаборатории. В корпусе №2 14 учебных аудиторий, 4 лаборатории, 1 компьютерный класс. В корпусах выделены помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Все аудитории и помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин

(модулей).

Для проведения лабораторных работ, организации учебной практики, а также проведения научной работы в корпусе №2 оснащены лаборатории:

- лаборатория информатики и информационных технологий;
- лаборатория изучения бизнес-процессов и систем управления;
- лаборатория разработки проектов и программ.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерные классы оборудованы современной техникой с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет. Обучающимся обеспечивается возможность использования компьютерных классов во время самостоятельной подготовки.

4. Характеристика социокультурной среды Академии

В Кировском филиале РАНХиГС имеется достаточная социальная инфраструктура, разрабатывается и реализуется комплекс мероприятий, создающих условия для социализации личности студента. В учебных корпусах организовано питание студентов, имеется медицинский кабинет. Медицинское обслуживание студентов осуществляется поликлиникой КОГБУЗ Кировская городская клиническая больница № 1 (г. Киров, ул. К.Маркса, 47). Иногородние студенты размещаются в общежитиях образовательных организаций города Кирова (КОГОбУ СПО «Кировский авиационный техникум», КОГОбУ СПО «Кировский Лесопромышленный Колледж»).

Для организации воспитательной работы со студентами в филиале создан Центр социальной и воспитательной работы, основными направлениями деятельности которого являются:

- формирование и развитие личностных характеристик, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности, гуманистические и патриотические идеалы;
- выработку умений и навыков управления коллективом в рамках различных форм студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета, преемственности развития, формирование чувства университетской солидарности;
- укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, табакокурению, иному антиобщественному поведению.

Формированию личности, развитию лидерских качеств и

самореализации студентов способствует деятельность органов студенческого самоуправления, направленная на проявление научного, артистического, организаторского, спортивного потенциала обучающихся в филиале. Для корпоративного воспитания студентов издается газета «АКАДЕМИЯ». Студенческий совет Кировского филиала РАНХиГС взаимодействует с областными организациями студенческого самоуправления, что дает возможность студентам участвовать в мероприятиях регионального и межвузовского уровней, заниматься благотворительностью, встречаться с политиками, учёными, руководителями крупных предприятий города. Основные направления воспитательной работы реализуются в плановом порядке. Воспитательную работу осуществляют все преподаватели и кураторы академических групп.

5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО

Оценка качества освоения образовательной программы бакалавриата обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного решением Ученого совета Академии от 24 января 2012 г. локальными нормативными актами организации.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в Кировском филиале РАНХиГС созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной

программе. Фонды оценочных средств включают типовые задания, контрольные работы, тесты и др. Они разрабатываются преподавателями в рамках рабочих программ курсов, дисциплин и утверждаются вместе с программой решением соответствующей кафедры.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации представлены в приложении 10.

Текущий контроль осуществляется в устной и письменной формах. Устными формами контроля являются собеседование, доклад по актуальной тематике, дискуссия, разбор конкретных ситуаций, фронтальный опрос. К письменным формам контроля можно отнести тесты, решение задач, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, отчеты по практикам.

Текущая аттестация студентов проводится в форме зачета или экзамена.

5.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта, является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Порядок организации и проведения итоговой аттестации регламентирован Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного решением Ученого совета Академии от 24 января 2012 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана выпускающей кафедрой государственного и муниципального управления, размещена на официальном сайте филиала (приложение 8).

В Кировском филиале РАНХиГС итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика включает сдачу государственного экзамена и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Программа государственного экзамена разработана кафедрой экономики и управления, утверждена решением Ученого совета филиала. В ее содержание включены избранные разделы из дисциплин «Экономика организаций», «Гражданское право», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы», «Финансы организаций (предприятий)», «Финансовый менеджмент», «Налоги и налогообложение», «Бюджетная система», «Рынок ценных бумаг», «Деньги, кредит, банки», «Инвестиционный анализ и инвестиционная стратегия», «Банковское дело», формирующие компетенции для осуществления профессиональной деятельности в сфере финансов и кредитования.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации. Выполняется бакалаврская работа с учетом требований Положения о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного решением Ученого совета Академии от 24 января 2012 г.

Выпускная квалификационная работа представляет собой заключительный научно-исследовательский труд комплексного характера. Она выполняется как самостоятельное исследование актуального вопроса (проблемы) в области экономики. Важным требованием к проводимым студентом исследованиям является практическая значимость работы. Данное требование имеет большое значение для формирования и развития навыков исследования, повышения научной эрудиции, совершенствования профессиональной подготовки будущего экономиста. Работа должна основываться на теоретических положениях и фактических материалах работы исследуемой организации, отражать современные достижения отечественной и зарубежной экономической мысли, а также содержать анализ экономических и финансовых проблем организации, расчет и разработку предложений по повышению эффективности деятельности описываемого объекта исследования.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации (диплом бакалавра), подтверждающий получение высшего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

6. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В контингенте Кировского филиала РАНХиГС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика нет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны определяться адаптированной образовательной программой, соответствовать индивидуальной программе реабилитации.

В образовательном процессе возможно использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д.

При условии обучения по ОП ВО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть включаются адаптационные модули, направленные на социальную и профессиональную адаптацию обучающихся, а также индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, необходимых для освоения ОП ВО.

В учебном плане направления подготовки 38.03.01 Экономика предусмотрены следующие адаптационные курсы в качестве дисциплин по выбору:

Б1.В.ДВ.1.3 Социально-психологическая адаптация к образовательной среде вуза

Б1.В.ДВ.2.3 Социально-психологическая и профессиональная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к трудовым отношениям

Б1.В.ДВ.3.3 Коммуникативный практикум для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Б1.В.ДВ.4.3 Социализация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Б1.В.ДВ.5.3 Организация коммуникаций с применением специальных средств для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Б1.В.ДВ.6.3 Организация рабочего места инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Б1.В.ДВ.7.3 Развитие индивидуальных возможностей и состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Б1.В.ДВ.8.3 Акмеология инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Б1.В.ДВ.9.3 Информационно-коммуникационные технологии для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Б1.В.ДВ.10.3 Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к городской среде

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможен учет рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик возможно создание специальных рабочих мест в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов должна устанавливаться с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Обучающиеся инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения

предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой дистанционного обучения является индивидуальная форма обучения, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.