

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

Кировский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом

Кировского филиала РАНХиГС

Протокол от «06» сентября 2017 г.

№ 34

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

уровень образования: бакалавриат

направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

направленность (профиль): «**Финансы и кредит**»

форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2018

Киров, 2017 г.

**Руководитель образовательной программы:**

к.э.н., доцент, зав.кафедрой экономики  
и управления

Н.С. Абашева

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры экономики и управления протокол от «28» августа 2017 г. № 01.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Кировского филиала РАНХиГС протокол от «06» сентября 2017 г. № 34.

## 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика сформирована в соответствии с требованиями, и приведена в соответствие с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4567 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения и 4 года 6 месяцев для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1.	Специалист по финансовому консультированию	167н	19.03.2015	36805	09.04.2015
2.	Специалист по кредитному брокериджу	175н	19.03.2015	36806	09.04.2015

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в:

- экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовых, кредитных и страховых учреждениях;
- органах государственной и муниципальной власти;
- академических и ведомственных научно-исследовательских организациях;
- учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования и системы дополнительного образования.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников является: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению:

– следующих обобщенных трудовых функций:

код	наименование	уровень квалификации
<i>Специалист по финансовому консультированию</i>		
А	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	6
<i>Специалист по кредитному брокериджу</i>		
В	Консультационное сопровождение сделок	6

– следующих трудовых функций:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код
<i>Специалист по финансовому консультированию</i>				
А	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	А/01.6
			Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	А/02.6
			Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	А/03.6
<i>Специалист по кредитному брокериджу</i>				
В	Консультационное сопровождение сделок	6	Анализ и проверка финансового положения заемщика	В/01.6
			Консультирование заемщика	В/02.6

– к выполнению следующих трудовых действий:

Трудовые функции		Трудовые действия
код	наименование	
<i>Специалист по финансовому консультированию</i>		
А/01.6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)
		Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг
		Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе
		Оценка качества, достаточности и надежности информации по контрагентам
		Составление подробных паспортов финансовых продуктов
		Составление аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами
		Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований
		Мониторинг информационных источников финансовой информации
		Анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков
		Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами

A/02.6	Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	<p>Самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов</p> <p>Взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса</p> <p>Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией</p> <p>Проведение встреч с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте)</p> <p>Проведение телефонных переговоров с потенциальными контрагентами</p> <p>Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения</p> <p>Обсуждение, определение условий сотрудничества, подписание документов о сотрудничестве</p> <p>Получение информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента</p> <p>Уточнение у клиента существенной дополнительной информации</p> <p>Развитие и поддержание долгосрочных отношений с клиентами</p> <p>Осуществление выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации</p> <p>Определение характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации</p>
A/03.6	Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	<p>Консультирование по оформлению документов на выдачу кредитов</p> <p>Консультирование по оформлению документов на открытие депозитов физическим лицам</p> <p>Консультирование по оформлению документов на выпуск пластиковых карт</p> <p>Консультирование по оформлению договоров банковского счета с клиентами</p> <p>Консультирование по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг</p> <p>Консультирование по регистрации и открытию брокерских счетов</p> <p>Консультирование по оформлению дилерских операций с ценными бумагами</p> <p>Консультирование по оформлению депозитарных операций с ценными бумагами</p> <p>Консультирование по оформлению операций по определению взаимных обязательств (клиринг)</p> <p>Консультирование по оформлению операций по покупке-продаже памятных монет из драгоценных металлов</p> <p>Консультирование по оформлению операций по покупке-продаже инвестиционных монет из драгоценных металлов</p> <p>Подготовка и проверка документов, участвующих в финансовых операциях</p> <p>Качественное ведение заявок в системе организации данных по клиентам</p> <p>Составление регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства</p> <p>Анализ предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией</p> <p>Проверка документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них</p> <p>Осуществление контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования</p>

<i>Специалист по кредитному брокериджу</i>		
В/01.6	Анализ и проверка финансового положения заемщика	Проведение визуального андеррайтинга
		Фотографирование объекта залога
		Проверка документов на подлинность
		Получение согласия на обработку персональных данных
		Формирование запроса в бюро кредитных историй
		Проверка кредитной истории клиента и других участников сделки (если предусмотрено)
		Оценка заемщика в рамках кредитного скоринга
		Предварительная оценка основных видов залогового имущества
		Составление заключения по клиенту
		Первичная проверка и оценка предмета залога
		Оценка возможности использования залога в целях кредитования
		Проведение анализа кредитных рисков
		Формирование системы ключевых показателей для проведения мониторинга текущего финансового состояния заемщика
		Анализ хозяйственной деятельности и оценка кредитоспособности заемщика перед выдачей кредита
		В/02.6
Информирование заемщика о решении банка и окончательных условиях кредитования		
Разъяснение существенных условий кредитного договора		
Анализ полученных из банка (банков) решений по поданным на рассмотрение заявкам		
Подготовка или, в соответствии с предоставленными полномочиями, оформление документов, необходимых для заключения договоров кредитования/перекредитования		
Расчет суммы требуемого кредита и информирование заемщика о размерах ежемесячного платежа по нему		
Разработка программ кредитования (перекредитования) по запросу заемщика		
Выявление и оценка рисков, возникающих у заемщика в ходе кредитования		
Подбор оптимальной кредитной программы в соответствии с запросом заемщика		
Сравнение и разъяснение особенностей кредитования в различных кредитных организациях		
Подготовка рекомендации по повышению статуса заемщика		
Составление окончательного перечня предлагаемых заемщику кредитных продуктов		
Составление графика платежей по кредиту и процентам		

– к решению следующих профессиональных задач:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

Основной вид:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительные виды:

- расчетно-экономическая;
- расчетно-финансовая.

Образовательная программа имеет академический характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Финансы и кредит».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения

1.12. Образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

**2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:**

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебный план

Приложение 6. Календарный учебный график

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик