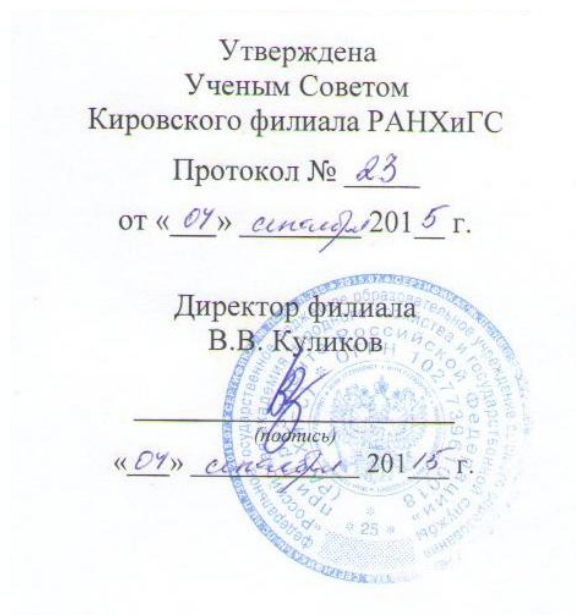


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль

государственное регулирование экономики

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная, заочная

ФГОС ВО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» декабря 2014 г. №1567

2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа (ОП) подготовки бакалавра, реализуемая Кировским филиалом РАНХиГС по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль подготовки: государственное регулирование экономики.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

1.3. Общая характеристика образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

1.4. Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника ОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОП.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

4.1. Годовой календарный учебный график на 2013-2018 годы.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра на 2013-2018 годы.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик.

4.5. Свод компетенций.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в Кировском филиале РАНХиГС.

5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса.

5.2 Обеспечение учебно-методической документацией и материалами.

5.3 Материально-техническая база реализации ОП.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОП бакалавриата.

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

Приложение 4

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа (ОП) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по профилю «Государственное регулирование экономики», реализуемая Кировским филиалом ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом региональных условий и требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и рекомендованной примерной образовательной программы.

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная ОП по направлению подготовки.

1.3. Общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

1.3.1. Цель (миссия) ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Миссия образовательной программы - формирование у обучающегося современных теоретических знаний и практических навыков управления социально-экономическими системами, развитие личностных качеств, необходимых для осуществления организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной и вспомогательно-технологической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Приоритетами обучения по направлению «Государственное и муниципальное управление» являются:

- рассмотрение норм права, регламентирующих государственную и муниципальную службу, выработка навыков правильного их применения в профессиональной деятельности;
- развитие умения самостоятельно анализировать показатели социально-экономического развития региона и муниципального образования;
- изучение методов разработки и принятия оптимальных управленческих решений;
- выработка умений построения долгосрочных прогнозов и моделей развития социально-экономической системы, развития и размещения производительных сил;

- формирование теоретических представлений и практических навыков разработки целевых программ, разделов концепций социально-экономического развития с учетом интересов общества, бизнеса, науки и государства.

Профиль «Государственное регулирование экономики» нацелен на освоение форм, методов и инструментов регулирующего воздействия органов государственной власти на поведение экономических субъектов. Основной акцент делается на такие направления экономической политики как стимулирование инновационной активности, антикризисное регулирование экономики, поддержка предпринимательства, государственное управление имущественными отношениями, налоговое регулирование экономики, обеспечение социальной стабильности. При подготовке выпускников по указанному профилю используется практический опыт работы органов исполнительной власти федерального и регионального уровней, разрабатывающих и реализующих механизмы государственного регулирования экономики, привлекаются в качестве преподавателей государственные служащие из органов исполнительной власти Кировской области.

1.3.2. Срок освоения ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление - 4 года по очной форме обучения. Сроки освоения основной образовательной программы бакалавриата по заочной форме обучения увеличиваются на один год.

1.3.3. Трудоемкость ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Трудоемкость освоения студентом ОП в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц (1 зач. ед. равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП.

1.4. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

Абитуриент должен быть ориентирован на получение высшего образования в сфере государственного и муниципального управления, стремиться служить на благо общества, иметь активную гражданскую позицию, уметь критически оценивать личные достоинства и недостатки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и профилю «Государственное регулирование экономики» включает

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций

государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Перечень областей применения знаний и навыков, полученных в ходе реализации ОП: законодательные и представительные органы государственной власти и местного самоуправления, органы исполнительной власти, территориальные подразделения федеральных органов власти в субъектах Федерации, органы управления унитарных предприятий.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по профилю «Государственное регулирование экономики» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

Данные виды профессиональной деятельности определены стандартом и выбраны вузом, согласованы и обсуждены с представителями органов власти, рассматриваемыми в качестве заинтересованных работодателей для выпускников программы.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и с учетом профиля подготовки «Государственное регулирование экономики»:

- *организационно-управленческая деятельность:*
 - организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
 - разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
 - участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на

- общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
 - участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
 - планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
 - организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
 - организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
 - организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
 - организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
 - содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
 - обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
 - *информационно-методическая деятельность:*
 - документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
 - участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
 - информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;
 - сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
 - участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
 - защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;
 - *коммуникативная деятельность:*

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;
 - *проектная деятельность:*
- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;
 - *вспомогательно-технологическая (исполнительская):*
- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
 - *организационно-регулирующая деятельность:*
- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов

- государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
 - участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
 - участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
 - *исполнительно-распорядительная:*
 - участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
 - осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
 - технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
 - участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
 - сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
 - участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. Компетенции выпускника ОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОП ВО.

Результаты освоения образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП, выпускник с квалификацией бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление должен обладать следующими компетенциями, сформулированными в соответствии с целями ОП.

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общефессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

➤ *организационно-управленческая деятельность:*

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

➤ *информационно-методическая деятельность:*

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);
- *коммуникативная деятельность:*
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);
- *проектная деятельность:*
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);
- *вспомогательно-технологическая (исполнительская):*
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения

- ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);
- *организационно-регулирующая деятельность:*
 - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
 - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
 - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
 - *исполнительно-распорядительная:*
 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
 - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
 - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);
 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
 - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Годовой календарный учебный график на 2013-2018 годы.

Календарный учебный график (приложение 1) составлен с учетом требований ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, предусматривает 2 учебных семестра. Общий объем каникулярного времени согласно графику составляет 7 - 9 недель в учебном году (в зависимости от курса обучения), в том числе 2 недели в зимний период.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра на 2013-2018 годы.

Учебный план подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и профилю «Государственное регулирование экономики» (приложение 2) отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. В нем указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Основная образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- гуманитарный, социальный и экономический цикл;
- математический и естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл;

и разделов:

- физическая культура;
- учебная и производственная практики и/или научно-исследовательская работа;
- итоговая государственная аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую Кировским филиалом РАНХиГС. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Базовая часть ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление составляет 46%, вариативная – 54%, дисциплины по выбору студентов – 32,2% от вариативной части. Занятия лекционного типа составляют 40 процентов от общего объема аудиторных занятий. В интерактивной форме предусмотрено проведение не менее 30 процентов аудиторных занятий.

Учебным планом предусмотрено изучение следующих обязательных дисциплин, установленных ФГОС ВПО по данному направлению подготовки: «История», «Философия», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности».

ОП ВПО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предусмотрены лабораторные практикумы и практические занятия по следующим дисциплинам (модулям): история, философия, иностранный язык, экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика), политология, социология, математика, информационные технологии в управлении, концепции современного естествознания, статистика, теория управления, основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, административное право, гражданское право, конституционное право, безопасность жизнедеятельности, прогнозирование и планирование, этика государственной и муниципальной службы, основы управления персоналом, социальная психология, история государственного управления, деловые коммуникации, принятие и исполнение государственных решений, трудовое право, основы делопроизводства.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

В Кировском филиале РАНХиГС по всем дисциплинам (модулям) учебного плана разработаны рабочие программы, в которых четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП. Аннотации рабочих программ представлены в приложении 3.

В рабочих программах учебных курсов конкретизируется применение в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусматриваются встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик.

Учебная и производственная практики являются обязательной частью ОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика у студентов очной формы обучения проводится во 2-м и 4-м семестрах продолжительностью по 2 недели. Она проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Учебная практика направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков по выбранной специальности. Основными целями этого вида практики являются:

- подготовка студентов к углубленному изучению дисциплин профессионального цикла;
- расширение профессионального кругозора студентов;
- изучение опыта работы в системе государственного и муниципального управления.

Основными задачами учебной практики являются:

- изучение структуры управления организации, учреждения и предприятия, функций и методов управления, делопроизводства и документооборота в организации;
- изучение и анализ должностных инструкций персонала органов управления организаций, учреждений и предприятий;
- изучение организации техники контроля, исполнения принятых решений;
- систематизация и анализ собранных материалов, выработка рекомендаций по совершенствованию форм и методов принятия решений, деятельности организаций;
- сбор практического материала для написания отчета по практике, курсовой работы и др.;
- предварительный выбор направления, в рамках которого будет выполняться выпускная квалификационная работа.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы предоставляется возможность обучающимся:

- осуществлять сбор, обработку, анализ информации по теме (заданию);
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

Производственная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения. Графиком учебного процесса производственная практика студентов направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предусмотрена в 8-м семестре продолжительностью 4 недели.

В качестве целей данного вида практики выступают:

- закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- проверка профессиональной готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности.

Основными задачами производственной практики являются:

- закрепление навыков самостоятельного анализа и оценки социально-экономических и политических процессов, происходящих на федеральном, региональном и местном уровнях;
- применение студентами навыков исследования и диагностики проблем;
- приобретение опыта принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
- выполнение индивидуального задания научного руководителя по написанию выпускной квалификационной работы;
- сбор и обработка необходимых теоретических и эмпирических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Студенты Кировского филиала РАНХиГС, обучающиеся по данному направлению подготовки, в ходе практики должны ознакомиться с организацией деятельности органов

государственного и муниципального управления. В связи с этим они проходят практику в департаментах, комитетах, управлениях, комиссиях, советах, отделах и службах администраций и представительных органах власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Объектами практики являются также органы управления предприятий и учреждений промышленности, транспорта и сельского хозяйства, как государственных, так и негосударственных. Учитывая избранное направление подготовки «Государственное и муниципальное управление», студенты, находясь на практике в учреждениях и организациях, непосредственно не входящих в систему органов государственного и муниципального управления, обязаны изучить их деятельность с точки зрения взаимодействия этих организаций и учреждений с органами исполнительной и представительной властей.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными программой практики, разработанной кафедрой государственного и муниципального управления Кировского филиала РАНХиГС.

4.5. Свод компетенций.

Свод компетенций представлен в приложении 4.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в Кировском филиале РАНХиГС.

5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация в Кировском филиале РАНХиГС основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет 79,3 процента, ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора имеют 14,3 процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Учебный процесс по профессиональному циклу обеспечивают преподаватели, из которых 79,5 процента имеют ученые степени или ученые звания. К образовательному процессу привлечено 10,2 процента преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

5.2 Обеспечение учебно-методической документацией и материалами.

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Рабочие программы дисциплин доступны в локальной сети Кировского филиала РАНХиГС. Аннотации рабочих программ, отражающие содержание каждой учебной дисциплины (модуля) ОП, размещены на сайте филиала (www.krv.ranepa.ru). Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Студенты Кировского филиала РАНХиГС, обучающиеся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, имеют доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе 100 процентов обучающихся из любой точки, в

которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд филиала укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Библиотека Кировского филиала РАНХиГС получает 16 наименований периодических изданий, предназначенных для использования в учебном процессе по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

5.3 Материально-техническая база реализации ОП.

Кировский филиал РАНХиГС располагает достаточной материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза. Материально-техническая база реализации ОП соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОП бакалавриата используются:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);
- библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет);
- компьютерные классы.

Компьютерные классы оборудованы современной техникой с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет. Обучающимся обеспечивается возможность использования компьютерных классов во время самостоятельной подготовки.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

В Кировском филиале РАНХиГС имеется достаточная социальная инфраструктура, разрабатывается и реализуется комплекс мероприятий, создающих условия для социализации личности студента. В учебных корпусах организовано питание студентов, имеется медицинский кабинет. Медицинское обслуживание студентов осуществляется поликлиникой КОГБУЗ Кировская городская клиническая больница № 1 (г. Киров, ул. К.Маркса, 47). Иногородние студенты размещаются в общежитиях учебных заведений города Кирова.

Организацией воспитательной работы со студентами занимается помощник директора, деканы факультетов. Социально-воспитательная работа направлена на:

- формирование и развитие личностных характеристик, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности, гуманистические и патриотические идеалы;
- выработку умений и навыков управления коллективом в рамках различных форм студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета, преумножение чувства университетской солидарности;

- укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, табакокурению, иному антиобщественному поведению.

Формированию личности, развитию лидерских качеств и самореализации студентов способствует деятельность органов студенческого самоуправления, направленная на проявление научного, артистического, организаторского, спортивного потенциала обучающихся в филиале. Для корпоративного воспитания студентов издается газета «АКАДЕМИЯ». Студенческий совет Кировского филиала РАНХиГС взаимодействует с областными организациями студенческого самоуправления, что дает возможность студентам участвовать в мероприятиях регионального и межвузовского уровней, заниматься благотворительностью, встречаться с политиками, учёными, руководителями крупных предприятий города.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Оценка качества освоения основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в Кировском филиале РАНХиГС осуществляется на основе Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного решением Ученого совета Академии от 24 января 2012 г.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями в рамках рабочих программ курсов, дисциплин (модулей) и утверждаются вместе с программой решением соответствующей кафедры.

Текущий контроль осуществляется в устной и письменной формах. Устными формами контроля являются собеседование, доклад по актуальной тематике, дискуссия, разбор конкретных ситуаций, фронтальный опрос. К письменным формам контроля можно отнести тесты, решение задач, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, отчеты по практикам.

Текущая аттестация студентов проводится в форме зачета, зачета с оценкой и экзамена.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОП бакалавриата.

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта, является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. В Кировском филиале РАНХиГС итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включает сдачу государственного экзамена и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы. Порядок организации и проведения итоговой аттестации регламентирован Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного решением Ученого совета Академии от 24 января 2012 г.

Программа государственного экзамена разработана кафедрой государственного и муниципального управления, утверждена решением Ученого совета филиала. В ее содержание включены избранные разделы из дисциплин профессионального цикла «Конституционное право», «Муниципальное право», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Трудовое право», «Связи с общественностью в органах власти», «Информационные технологии в управлении», «Геополитика», «Теория управления», «Теория организации», «История государственного управления», «Стратегический менеджмент», «Государственное регулирование экономики», «Государственные и муниципальные финансы», «Управление проектами», «Налоги и налогообложение организации», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Государственная поддержка малого бизнеса», «Управление безопасностью региона».

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации. Выполняется бакалаврская работа с учетом требований Положения о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного решением Ученого совета Академии от 24 января 2012 г.

Цель подготовки выпускной квалификационной работы — систематизация теоретических знаний, практических умений и навыков студентом-выпускником, полученных им по профилирующим дисциплинам по соответствующим государственным образовательным стандартам.

В соответствии с поставленной целью при выполнении выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие задачи:

- проявить навыки и способности к правильному пониманию теоретических положений ранее изученных дисциплин;
- уметь использовать существующие методы анализа;
- грамотно предлагать необходимые рекомендации, выполнять различные расчеты и логично излагать свои мысли
- уметь пользоваться электронно-вычислительной техникой и специальными программными продуктами;
- уметь применять в процессе проектирования соответствующие управленческие, экономические и др. модели и методы;
- учитывать в своей работе последние достижения научно-технического прогресса в области управления;
- обосновать целесообразность и эффективность предлагаемых решений;
- стремиться к достижению в процессе проектирования реальных результатов, которые можно использовать в практической деятельности;
- свободно ориентироваться в специальной и общей экономической, управленческой и др. литературе;
- показать навыки выполнения графических работ и компьютерных презентаций;
- подготовить лаконичный доклад, в котором четко и логично изложить основные результаты проделанной работы;
- подготовить ответы на вопросы, поставленные в отзыве руководителя и внешней рецензии.

Выпускная квалификационная работа представляет собой заключительный научно-исследовательский труд комплексного характера. Она выполняется как самостоятельное исследование актуального вопроса (проблемы) в области специальности. Важным требованием к проводимым студентом исследованиям является практическая значимость работы. Данное

требование имеет большое значение для формирования и развития навыков исследования, повышения научной эрудиции, совершенствования профессиональной подготовки будущего специалиста в области государственного и муниципального управления.

Работа должна основываться на теоретических положениях и фактических материалах о государственной и муниципальной службе, исходить из реальной действительности и практики государственного и муниципального управления, отражать современные достижения отечественной и зарубежной управленческой мысли, а также содержать анализ проблем управления, расчет и разработку проекта совершенствования управления объектом исследования.