

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
при Президенте  
Российской Федерации  
**КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ**



## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

**38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Профиль подготовки Государственное регулирование экономики

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**

Форма обучения

**Очная, заочная**

Декан факультета экономики и управления \_\_\_\_\_ /Шалина Н.В./

КИРОВ 2015

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. кафедрой информатики и математики



Л.В. Караулова

Зав. кафедрой экономики и управления



Н.С. Абашева

Зав. кафедрой гуманитарный наук



Д.Н. Конышев

Зав. кафедрой истории и теории  
государства и права



Е.А. Мамаева

Зав. кафедрой государственно-правовых  
дисциплин



И.Н. Сурманидзе

Зав. кафедрой гражданско-правовых  
дисциплин



Ю.Н. Фольгерова

Начальник учебно-методического отдела



Н.Б. Вохмянина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Определение образовательной программы бакалавриата.....	4
1.2. Обоснование выбора направления и профиля подготовки.....	4
1.3. Нормативные документы для разработки ОП бакалавриата.....	5
1.4. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего образования (бакалавриат).....	5
1.5. Требования к абитуриенту.....	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП бакалавриата.....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП ВО.....	10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП бакалавриата.....	13
4.1. График учебного процесса и учебный план.....	13
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин.....	15
4.3. Программы учебной и производственных практик.....	16
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП бакалавриата.....	22
5.1. Кадровое обеспечение.....	22
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	22
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	23
5.4. Финансовое обеспечение.....	23
6. Характеристики среды Академии, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.....	24
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП бакалавриата.....	25
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	25
7.2. Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний.....	26
8 Государственная итоговая аттестация выпускников ОП бакалавриата.....	26
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	28
Приложение 1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)	
Приложение 2. Матрица компетенций	
Приложение 3. Учебный план с графиком учебного процесса	
Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин	
Приложение 5. Рабочая программа учебной практики	
Приложение 6. Рабочая программа производственной практики	
Приложение 7. Рабочая программа преддипломной практики	
Приложение 8. Кадровый состав ОП	
Приложение 9. Программа государственной итоговой аттестации	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Определение образовательной программы бакалавриата**

Образовательная программа (ОП) бакалавриата, реализуемая Кировским филиалом РАНХиГС по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление по профилю подготовки «Государственное регулирование экономики», представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную директором филиала систему документов, разработанную выпускающей кафедрой государственного и муниципального управления с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567.

ОП регламентирует основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению филиала.

В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Общая характеристика образовательной программы отражает:

- квалификацию, присваиваемую выпускникам;
- виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;
- профиль образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

### **1.2. Обоснование выбора направления и профиля подготовки**

Образовательная программа по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» реализуется по профилю «Государственное регулирование экономики», что обусловлено потребностью органов государственной власти Кировской области в специалистах, обладающих компетенцией управления социально-экономическими процессами на региональном уровне. Профиль «Государственное регулирование экономики» нацелен на освоение форм, методов и инструментов регулирующего воздействия органов государственной власти на поведение экономических субъектов. Основной акцент делается на такие направления экономической политики как стимулирование инновационной активности, антикризисное регулирование экономики, поддержка предпринимательства, государственное управление имущественными отношениями, налоговое регулирование экономики, обеспечение социальной стабильности. При подготовке выпускников по указанному профилю используется практический опыт работы органов исполнительной власти федерального и регионального уровней, разрабатывающих и реализующих механизмы государственного регулирования экономики, привлекаются в качестве преподавателей государственные служащие из органов исполнительной власти Кировской области.

### **1.3. Нормативные документы для разработки ОП бакалавриата**

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567 (приложение 1);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367
- Устав ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»,
- Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом ректора Академии от 14.05.2014 г. №02-129
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

### **1.4. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего образования (бакалавриат)**

#### **1.4.1. Цель (миссия) ОП бакалавриата**

В Кировском филиале РАНХиГС реализуемая образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление имеет миссию: формирование у обучающегося современных теоретических знаний и практических навыков управления социально-экономическими системами, развитие личностных качеств, необходимых для осуществления организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной и вспомогательно-технологической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Приоритетами обучения по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» являются:

- рассмотрение норм права, регламентирующих государственную и муниципальную службу, выработка навыков правильного их применения в профессиональной деятельности;
- развитие умения самостоятельно анализировать показатели социально-экономического развития региона и муниципального образования;
- изучение методов разработки и принятия оптимальных управленческих решений;
- выработка умений построения долгосрочных прогнозов и моделей развития социально-экономической системы, развития и размещения производительных сил;
- формирование теоретических представлений и практических навыков разработки целевых программ, разделов концепций социально-экономического развития с учетом интересов общества, бизнеса, науки и государства.

#### **1.4.2. Срок освоения ОП бакалавриата**

В соответствии с разделом III ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» срок обучения по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после

прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. В заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок обучения увеличивается на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. При обучении студентов заочной формы по индивидуальному учебному плану срок обучения составляет 3,5 года. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не превышает 75 з.е.

В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

#### **1.4.3. Трудоемкость ОП бакалавриата**

В соответствии с разделом III ФГОС ВО объем образовательной программы определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при ее освоении, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

#### **1.5. Требования к абитуриенту**

Для освоения ОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования. Абитуриент должен быть ориентирован на получение высшего образования в сфере государственного и муниципального управления, стремиться служить на благо общества, иметь активную гражданскую позицию, уметь критически оценивать личные достоинства и недостатки.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП бакалавриата**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление по профилю подготовки «Государственное регулирование экономики» область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных

организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Профиль «Государственное регулирование экономики» предполагает подготовку кадров для осуществления профессиональной деятельности в органах государственной власти, ответственных за разработку и реализацию основных направлений социально-экономической политики.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.2 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление объектами профессиональной деятельности бакалавров являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

Данные виды профессиональной деятельности определены федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и согласованы с заинтересованными работодателями Кировской области. Для их освоения в Кировском филиале РАНХиГС имеются достаточные научно-исследовательские и материально-технические ресурсы.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное регулирование экономики» бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- *организационно-управленческая деятельность:*

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов

местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- *информационно-методическая деятельность:*

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся



политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

➤ *коммуникативная деятельность:*

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

➤ *проектная деятельность:*

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности;

➤ *вспомогательно-технологическая (исполнительская):*

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

➤ *организационно-регулирующая деятельность:*

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных

предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

- *исполнительно-распорядительная:*

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП ВО**

Результаты освоения ОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с разделом V ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в результате освоения ОП выпускник

должен обладать следующими:

***общекультурными компетенциями (ОК):***

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

***общепрофессиональными компетенциями (ОПК):***

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

***профессиональными компетенциями (ПК),*** соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

➤ ***организационно-управленческая деятельность:***

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для

организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

➤ *информационно-методическая деятельность:*

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

➤ *коммуникативная деятельность:*

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

➤ *проектная деятельность:*

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

➤ *вспомогательно-технологическая (исполнительская):*

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);
  - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);
  - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);
  - *организационно-регулирующая деятельность:*
    - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
    - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
    - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
    - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
    - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
  - *исполнительно-распорядительная:*
    - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
    - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
    - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);
    - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
    - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).
- В Приложении 3 приведена матрица компетенций.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП бакалавриата**

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования» образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который включает общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практики, оценочные средства, методические материалы, иные компоненты, включенные в состав образовательной программы по решению организации. Образовательная программа

обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

#### 4.1. График учебного процесса и учебный план

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность реализации ОП ВО по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, входит в структуру учебного плана и располагается на его 1 странице (приложение 3).

Учебный график по данному направлению подготовки предусматривает 2 семестра в учебном году. Учебный год начинается 1 сентября. Общий объем каникулярного времени согласно графику составляет 7 - 11 недель в учебном году (в зависимости от курса обучения), в том числе 2 недели в зимний период.

Учебный план подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и профилю «Государственное регулирование экономики» (приложение 3) отображает логическую последовательность освоения блоков и разделов ОП, обеспечивающих формирование компетенций. В нем указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем аудиторной работы и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся, общая трудоемкость в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации

Таблица 1

Структура программы бакалавриата, реализуемой в Кировском филиале РАНХиГС по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з. е.	
		В ФГОС ВО	В учебном плане филиала
Блок 1	Дисциплины (модули)	222	222
	Базовая часть	102	102
	Вариативная часть	120	120
Блок 2	Практики	6 - 12	12
	Вариативная часть	6 - 12	12

Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	6
	Базовая часть	6 - 9	6
Объем программы бакалавриата		240	240

Базовая часть ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление составляет 46%, вариативная – 54%, дисциплины по выбору студентов – 31,6% от вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули).

Учебным планом в базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» предусмотрено изучение следующих обязательных дисциплин, установленных ФГОС ВО по данному направлению подготовки: «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности». Дисциплина «Физическая культура» реализуется в базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 72 часа. «Прикладная физическая культура» относится к элективным дисциплинам, реализуется в объеме 328 академических часов.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, введенного решением Ученого совета Кировского филиала РАНХиГС.

Аудиторная работа включает в себя занятия лекционного типа и занятия семинарского типа. Занятия лекционного типа составляют 45,1 процента аудиторных занятий. В интерактивной форме предусмотрено проведение 28,7 процентов аудиторных занятий.

ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предусмотрены практические занятия для формирования у обучающихся умений и навыков в области управления социально-экономическими системами, экономики, математики и количественных методов, информационных технологий, маркетинга, учета и анализа финансов.

Учебные занятия по образовательной программе проводятся в форме аудиторной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении программ бакалавриата в очной форме обучения составляет не более 27 академических часов, в указанный объем не входят обязательные занятия по физической культуре.

Самостоятельная работа составляет 38,3% от общего объема часов, отводимых на освоение ОП, организуется в форме выполнения курсовых работ, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки экономической информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

#### **4.2. Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В Кировском филиале РАНХиГС по всем дисциплинам учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, разработаны рабочие программы, в которых четко

сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП.

Рабочие программы дисциплин (модулей) включают в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В рабочих программах учебных курсов конкретизируется применение в учебном процессе инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Аннотации рабочих программ представлены в приложении 4.

#### **4.3. Программы учебной и производственных практик**

Учебная и производственная практики являются обязательной частью ОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Они закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Кировском филиале учебная практика рассматривается как практика по



получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Производственная практика связана с получением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыков ведения научно-исследовательской работы. В ходе производственной практики осуществляется сбор фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы

Способами проведения учебной практики являются стационарная и выездная.

Практика предусмотрена в ОП в соответствии с ФГОС ВО в объеме 12 зачетных единиц трудоемкости, что составляет 8 недель в целом.

За практиками закрепляется завершение формирования следующих компетенций: ОК-7, ОПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-17, ПК-18, ПК-21, ПК-25, ПК-26.

Содержание и порядок проведения практик регламентируются рабочими программами и Положением о практике студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного на заседании Ученого совета Академии 24 января 2012 г., протокол №1.

В соответствии с утвержденным учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление при реализации ОП предусматриваются следующие виды практик:

по очной форме обучения

- первая учебная – 2 недели, на 1 курсе, 2 семестр;
- вторая учебная – 2 недели, на 2 курсе, 4 семестр;
- первая производственная – 2 недели, на 3 курсе, 6 семестр;
- вторая производственная (преддипломная) – 2 недели, на 4 курсе, 8 семестр.

по заочной форме обучения

- первая учебная – 2 недели, на 2 курсе;
- вторая учебная – 2 недели, на 3 курсе;
- первая производственная – 2 недели, на 4 курсе;
- вторая производственная (преддипломная) – 2 недели, на 5 курсе.

Студенты Кировского филиала РАНХиГС, обучающиеся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, в ходе практики должны ознакомиться с организацией деятельности органов государственного и муниципального управления. В связи с этим они проходят практику в департаментах, комитетах, управлениях, комиссиях, советах, отделах и службах администраций и представительных органах власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Объектами практики являются также органы управления предприятий и учреждений промышленности, транспорта и сельского хозяйства, как государственных, так и негосударственных. Учитывая избранное направление подготовки «Государственное и муниципальное управление», студенты, находясь на практике в учреждениях и организациях, непосредственно не входящих в систему органов государственного и муниципального управления, обязаны изучить их деятельность с точки зрения взаимодействия этих организаций и учреждений с органами исполнительной и представительной властей.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными программой практики, разработанной кафедрой государственного и муниципального управления Кировского филиала РАНХиГС. По результатам защиты отчета выставляется зачет с оценкой.

### 4.3.1. Программа учебной практики

Учебная практика предусмотрена ФГОС ВО и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное регулирование экономики». Она проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

У студентов очной формы обучения учебная практика проводится во 2-м и в 4-м семестре, имеет продолжительность по 2 недели (6 ЗЕТ/216 ч).

Учебная практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных обучающимися в результате освоения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Теория управления», «Статистика», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы права».

Учебная практика является базой для изучения дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Государственное регулирование экономики», «Государственная и муниципальная служба», «Основы делопроизводства», «Муниципальное право», «Управленческий консалтинг», «Экономика государственного и муниципального сектора», выполнения курсовых работ и прохождения производственной практики.

Основными целями учебной практики являются:

- подготовка студентов к углубленному изучению профильных дисциплин;
- расширение профессионального кругозора студентов;
- изучение опыта работы в системе государственного и муниципального управления.

Основными задачами учебной практики являются:

- изучение структуры управления организации, учреждения и предприятия, функций и методов управления, делопроизводства и документооборота в организации;
- изучение и анализ должностных инструкций персонала органов управления организаций, учреждений и предприятий;
- изучение организации техники контроля, исполнения принятых решений;
- систематизация и анализ собранных материалов, выработка рекомендаций по совершенствованию форм и методов принятия решений, деятельности организаций;
- сбор практического материала для написания отчета по практике, курсовой работы и др.;
- предварительный выбор направления, в рамках которого будет выполняться выпускная квалификационная работа.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы предоставляется возможность обучающимся:

- осуществлять сбор, обработку, анализ информации по теме (заданию);
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).

В результате прохождения учебной практики бакалавр должен *знать*:

- конституционно-правовые основы государственного управления и местного самоуправления и их существенные признаки; характер и порядок организации взаимоотношений государственной и муниципальной власти, разграничения их полномочий;
- основы организации государственной и муниципальной службы, структуру органов государственного и муниципального управления;
- нормативно-правовое регулирование в сфере государственного и муниципального управления;
- основные источники получения информации о деятельности органа государственной власти и местного самоуправления;

*уметь*:

- применить знания о государственном и муниципальном управлении, местном самоуправлении при решении профессиональных задач;
- анализировать организацию и планирование в области государственного и муниципального управления;
- находить и принимать организационные управленческие решения;
- критически оценивать информацию и конструктивно принимать решения на основе анализа и синтеза;

*владеть*:

- навыками применения основных механизмов современного государственного управления;
- навыками получения информации о деятельности любого органа государственной власти и местного самоуправления;
- методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в лабораториях факультета экономики и управления Кировского филиала РАНХиГС, или по согласованию с деканом факультета студент может проходить практику в органах власти федерального, регионального или местного уровней.

Программа учебной практики находится на выпускающей кафедре государственного и муниципального управления, а также приведена в приложении 5.

#### **4.3.2. Программа производственной практики**

Производственная практика предусмотрена ФГОС ВО и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное регулирование экономики». Общая продолжительность производственной практики 4 недели (6 ЗЕТ/ 216 часов), в том числе, первая производственная – 2 недели, на 3 курсе, 6 семестр; вторая производственная (преддипломная) – 2 недели, на 4 курсе, 8 семестр.

Объектами для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут быть:

- законодательные (представительные) органы власти субъектов Федерации, а также их структурные подразделения;
- органы исполнительной власти субъектов Федерации;

- аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации (главного федерального инспектора);
- территориальные представительства федеральных министерств, департаментов, комитетов, служб, агентств;
- представительный орган местного самоуправления;
- исполнительно-распорядительный орган муниципального образования; подведомственные органам власти организации.

В качестве целей производственной практики выступают:

- закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- проверка профессиональной готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности.

Основными задачами данного вида практики являются:

- закрепление навыков самостоятельного анализа и оценки социально-экономических и политических процессов, происходящих на федеральном, региональном и местном уровнях;
- применение студентами навыков анализа социально-экономических процессов;
- формирование опыта оценки деятельности органов государственной власти или местного самоуправления;
- выполнение индивидуального задания научного руководителя по сбора материалов для написания курсовых работ.

Производственная практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных обучающимися в результате освоения следующих дисциплин: «Теория управления», «Статистика», «Государственное регулирование экономики», «Экономика государственного и муниципального сектора» «Государственная и муниципальная служба», «Методы принятия управленческих решений», «Региональное управление и территориальное планирование», «Управленческий консалтинг», «Государственные и муниципальные финансы».

Знания, умения, навыки, полученные в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выступают основой для освоения дисциплин «Планирование и прогнозирование», «Этика государственной и муниципальной службы», «Связи с общественностью в органах власти», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Принятие и исполнение государственных решений», а также для прохождения преддипломной практики.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентом должны быть приобретены следующие компетенции:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В результате прохождения практики студент должен

*знать:*

- современные принципы, закономерности тенденции развития системы государственного и муниципального управления;

- направления, методы и инструменты управления социально-экономическими процессами в государстве, регионе или муниципальном образовании;
- технологии разработки стратегических документов органами власти и управления;  
*уметь:*
- анализировать состояние социально-экономической системы, выявлять проблемы, определять способы их решения;
- критически оценивать статистические данные и информацию органов власти, переоценивать и применять накопленный опыт стратегического управления различными сферами;
- определять тенденции социально-экономического развития территории (государства, региона, муниципального образования), разрабатывать на этой основе стратегические планы и прогнозы;  
*владеть навыками:*
- оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;
- проектной деятельности в области государственного и муниципального управления;
- разработки необходимой документации в процессе принятия стратегических решений органами власти.

Преддипломная практика является частью производственной практики, предназначена для сбора материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление навыков самостоятельного анализа и оценки социально-экономических и политических процессов, происходящих на федеральном, региональном или местном уровнях;
- сбор и обработка необходимых теоретических и эмпирических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы
- проверка профессиональной готовности выпускников образовательной программы к самостоятельной трудовой деятельности в органах власти.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление навыков самостоятельного анализа и оценки социально-экономических и политических процессов, происходящих на федеральном, региональном и местном уровнях;
- применение студентами навыков исследования и диагностики проблем;
- приобретение опыта принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
- выполнение индивидуального задания научного руководителя по написанию выпускной квалификационной работы;
- сбор и обработка необходимых теоретических и эмпирических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Базовыми дисциплинами для проведения преддипломной практики являются «Прогнозирование и планирование», «Принятие и исполнение государственных решений», «Основы моделирования социально-экономических процессов», «Региональное управление и территориальное планирование», «Управление проектами», «Планирование и проектирование организаций».

Преддипломная практика обеспечивает сбор и обработку фактических данных и материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения преддипломной практики студентом должны быть приобретены следующие компетенции:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке

состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

Программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики находятся на выпускающей кафедре государственного и муниципального управления, а также представлены в приложениях 6 и 7.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП бакалавриата**

Ресурсное обеспечение ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение.

### **5.1 Кадровое обеспечение**

Реализация в Кировском филиале РАНХиГС основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

При формировании кадрового состава образовательной программы учтены квалификационные характеристики научно-педагогических работников, установленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

Образовательный процесс по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление обеспечен квалифицированными кадрами:

- доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 65,58 процента;
- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 88,21 процентов;

- доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет 76,71 процента;
- доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10,37 процента.

Сведения о преподавателях, привлекаемых к реализации ОП в соответствии с особенностями профиля «Государственное регулирование экономики», приведены в Приложении 8.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам. Рабочие программы дисциплин доступны в локальной сети Кировского филиала РАНХиГС. Аннотации рабочих программ, отражающие содержание каждой учебной дисциплины ОП, размещены на сайте филиала ([www.krv.ranepa.ru](http://www.krv.ranepa.ru)).

Студентам Кировского филиала РАНХиГС, обучающимся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обеспечен неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе РАНХиГС, содержащей издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик, сформированной на основании прямых договорных отношений с правообладателями. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд филиала укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части, изданными за последние 10 лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Библиотека Кировского филиала РАНХиГС получает 16 наименований периодических изданий, предназначенных для использования в учебном процессе по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам «Гарант», «Консультант плюс», которые ежегодно обновляются.

## **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Кировский филиал РАНХиГС располагает достаточной материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерные классы оборудованы современной техникой с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет. Обучающимся обеспечивается возможность использования компьютерных классов во время самостоятельной подготовки.

#### **5.4. Финансовое обеспечение**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме, соответствующем установленным Министерством образования и науки Российской Федерации базовым нормативным затратам на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638. Утвержденные нормативы финансирования по данному направлению подготовки: 63320 рублей. Базовая стоимость обучения по основной образовательной программе 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование экономики») на договорной основе: 63200 рублей.

### **6. Характеристики среды Академии, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

В Кировском филиале РАНХиГС имеется достаточная социальная инфраструктура, разрабатывается и реализуется комплекс мероприятий, создающих условия для социализации личности студента. В учебных корпусах организовано питание студентов, имеется медицинский кабинет. Медицинское обслуживание студентов осуществляется поликлиникой КОГБУЗ Кировская городская клиническая больница № 1 (г. Киров, ул. К.Маркса, 47). Иногородние студенты размещаются в общежитиях образовательных организаций города Кирова (КОГБУ СПО «Кировский авиационный техникум», КОГБУ СПО «Кировский Лесопромышленный Колледж»).

Для организации воспитательной работы со студентами в филиале создан Центр социальной и воспитательной работы, основными направлениями деятельности которого являются:

- формирование и развитие личностных характеристик, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности, гуманистические и патриотические идеалы;
- выработку умений и навыков управления коллективом в рамках различных форм студенческого самоуправления;



- сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета, преемственности развития, формирование чувства университетской солидарности;
- укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, табакокурению, иному антиобщественному поведению.

Формированию личности, развитию лидерских качеств и самореализации студентов способствует деятельность органов студенческого самоуправления, направленная на проявление научного, артистического, организаторского, спортивного потенциала обучающихся в филиале. Для корпоративного воспитания студентов издается газета «АКАДЕМиЯ». Студенческий совет Кировского филиала РАНХиГС взаимодействует с областными организациями студенческого самоуправления, что дает возможность студентам участвовать в мероприятиях регионального и межвузовского уровней, заниматься благотворительностью, встречаться с политиками, учёными, руководителями крупных предприятий города.

Основные направления воспитательной работы реализуются в плановом порядке. Воспитательную работу осуществляют все преподаватели и кураторы академических групп.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП бакалавриата**

Оценка качества освоения образовательной программы бакалавриата обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного решением Ученого совета Академии от 24 января 2012 г. локальными нормативными актами организации.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в Кировском филиале РАНХиГС созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Фонды оценочных средств включают типовые задания, контрольные работы, тесты и др. Они разрабатываются преподавателями в рамках рабочих программ курсов, дисциплин и утверждаются вместе с программой решением соответствующей кафедры.

Текущий контроль осуществляется в устной и письменной формах. Устными формами контроля являются собеседование, доклад по актуальной тематике, дискуссия, разбор конкретных ситуаций, фронтальный опрос. К письменным формам контроля

можно отнести тесты, решение задач, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, отчеты по практикам.

Текущая аттестация студентов проводится в форме зачета или экзамена.

## **7.2. Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний**

Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний разрабатывается кафедрой и входит в состав рабочих программ дисциплин. Для проверки остаточных знаний студентов используются интернет-тренажеры и организуется он-лайн тестирование ([www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru))

## **8. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП бакалавриата**

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта, является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

В Кировском филиале РАНХиГС итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включает сдачу государственного экзамена и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Порядок организации и проведения итоговой аттестации регламентирован Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного решением Ученого совета Академии от 24 января 2012 г. и прописан в программе государственной итоговой аттестации (приложение 9).

Программа государственного экзамена разработана кафедрой государственного и муниципального управления, утверждена решением Ученого совета филиала. В ее содержание включены избранные разделы из дисциплин профессионального цикла «Конституционное право», «Муниципальное право», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Трудовое право», «Связи с общественностью в органах власти», «Информационные технологии в управлении», «Геополитика», «Теория управления», «Теория организации», «История государственного управления», «Стратегический менеджмент», «Государственное регулирование экономики», «Государственные и муниципальные финансы», «Управление проектами», «Налоги и налогообложение организации», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Государственная поддержка малого бизнеса», Управление безопасностью региона».

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие

рекомендации. Выполняется бакалаврская работа с учетом требований Положения о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного решением Ученого совета Академии от 24 января 2012 г.

Цель подготовки выпускной квалификационной работы — систематизация теоретических знаний, практических умений и навыков студентом-выпускником, полученных им по профилирующим дисциплинам по соответствующим государственным образовательным стандартам.

В соответствии с поставленной целью при выполнении выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие задачи:

- проявить навыки и способности к правильному пониманию теоретических положений ранее изученных дисциплин;
- уметь использовать существующие методы анализа;
- грамотно предлагать необходимые рекомендации, выполнять различные расчеты и логично излагать свои мысли
- уметь пользоваться электронно-вычислительной техникой и специальными программными продуктами;
- уметь применять в процессе проектирования соответствующие управленческие, экономические и др. модели и методы;
- учитывать в своей работе последние достижения научно-технического прогресса в области управления;
- обосновать целесообразность и эффективность предлагаемых решений;
- стремиться к достижению в процессе проектирования реальных результатов, которые можно использовать в практической деятельности;
- свободно ориентироваться в специальной и общей экономической, управленческой и др. литературе;
- показать навыки выполнения графических работ и компьютерных презентаций;
- подготовить лаконичный доклад, в котором четко и логично изложить основные результаты проделанной работы;
- подготовить ответы на вопросы, поставленные в отзыве руководителя и внешней рецензии.

Выпускная квалификационная работа представляет собой заключительный научно-исследовательский труд комплексного характера. Она выполняется как самостоятельное исследование актуального вопроса (проблемы) в области специальности. Важным требованием к проводимым студентом исследованиям является практическая значимость работы. Данное требование имеет большое значение для формирования и развития навыков исследования, повышения научной эрудиции, совершенствования профессиональной подготовки будущего специалиста в области государственного и муниципального управления.

Работа должна основываться на теоретических положениях и фактических материалах о государственной и муниципальной службе, исходить из реальной действительности и практики государственного и муниципального управления, отражать современные достижения отечественной и зарубежной управленческой мысли, а также содержать анализ проблем управления, расчет и разработку проекта совершенствования управления объектом исследования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации (диплом бакалавра), подтверждающий получение высшего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

#### **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**


В Кировском филиале РАНХиГС ежегодно проводятся внутренние аудиты (проверки) деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки обучающихся.

В целях повышения эффективности контроля знаний обучающихся вводится Балльно-рейтинговая система оценки, регламентированная Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся, утвержденным директором Кировского филиала РАНХиГС 18 августа 2014 г.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников в ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 31 июля 2013 г.

#### **Авторы:**

Декан факультета экономики и управления  Н.В. Шалина

Зав.кафедрой государственного и муниципального управления  Д.А. Логинов

Программа рассмотрена на заседании Ученого совета Кировского филиала РАНХиГС «14» апреля 2015 года, протокол № 21.