

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Кировский филиал**

---

Утверждена  
Ученым Советом  
Кировского филиала РАНХиГС

Протокол № 23  
от «04» сентября 2015 г.

Директор филиала  
В.В. Куликов



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**«Стратегическое управление социально-экономическим развитием  
территории (государства, региона, муниципального образования)»**

квалификация выпускника: **магистр**

очная, заочная формы обучения

Киров, 2015 г.

Разработчик:  
декан факультета экономики и управления

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Н.В. Шалина

Разработчик-работодатель:  
руководитель администрации  
Правительства Кировской области

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) А.М. Кутергин

Зав. кафедрой государственного  
и муниципального управления

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Д.А. Логинов

Руководитель  
структурного подразделения:  
декан факультета экономики и управления

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Н.В. Шалина

Рецензент  
и.о. министра экономического развития  
Кировской области

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) С.С. Толстобров

Рецензент  
первый заместитель главы администрации г. Кирова

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.Г. Щеголева

Образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления «03» 09 2015 г., протокол № 2.

Образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании учебно-методического совета факультета экономики и управления «03» 09 2015 г., протокол № 1.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» ноября 2014 г. №1518).

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, организационно-педагогических условий, необходимых для реализации качественного образовательного процесса. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Срок получения образования по образовательной программе высшего образования составляет 2 года 5 месяцев по заочной форме обучения.

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

© Кировский филиал РАНХиГС, факультет экономики и управления

## Содержание

1. Общая характеристика ОП ВО .....	6
1.1. Общие положения ОП ВО .....	6
1.1.1. Определение ОП ВО.....	6
1.1.2. Обоснование выбора направленности (профиля/специализации) ОП ВО.	8
1.1.3. Нормативная правовая база ОП ВО .....	8
1.1.4. Требования к абитуриенту .....	11
1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	12
1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	12
1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	12
1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	13
1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	13
1.3. Компетентностная модель выпускника.....	14
2. Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО...	17
2.1. Календарный учебный график и учебный план .....	17
2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	19
2.3. Практика и научно-исследовательская работа .....	20
3. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО.....	31
3.1. Кадровое обеспечение .....	31
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	33
3.3. Материально-техническое обеспечение .....	34
4. Характеристика социокультурной среды Филиала .....	35
5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО .....	36
5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация .....	36
5.2. Государственная итоговая аттестация .....	37
6. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	40
Приложение 1. Компетентностная модель выпускника	
Приложение 2. Календарный учебный график и учебный план	
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	
Приложение 4. Программы практик, научно-исследовательской работы	
Приложение 5. Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО	
Приложение 6. Сведения об учебно-методическом обеспечении ОП ВО	
Приложение 7. Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО	
Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 9. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	
Приложение 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	

## Термины, определения и сокращения

В данном документе используются следующие термины и определения:

Образовательная программа высшего образования – это комплект документов, который представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, и состоит из следующих взаимосвязанных компонентов: общей характеристики образовательной программы, календарного учебного графика, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации, аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей) и иных компонентов.

Направление подготовки (специальности) – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Направленность (профиль/специализация) – направленность основной образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Компетентностная модель выпускника – комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в Академии, в основе которого лежит понятие «компетенции».

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Образовательная технология – совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине (модулю), направленный на формирование компетенций, заданных ОП ВО по направлению подготовки (специальности).

В документе используются следующие сокращения:

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

ФГОС ВО/ОС – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования/высшего образования или самостоятельно разработанного и утвержденного Академией образовательного стандарта;

ПС – профессиональный стандарт;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

УП – учебный план;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

з.е. – зачетная единица;

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);

НИР – научно-исследовательская работа;

ГИА – итоговая (государственная итоговая) аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ФОС – фонд оценочных средств.

# 1. Общая характеристика ОП ВО

## 1.1. Общие положения ОП ВО

### 1.1.1. Определение ОП ВО

Образовательная программа (ОП) магистратуры, реализуемая Кировским филиалом РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление по программе Стратегическое управление социально-экономическим развитием территории (государства, региона, муниципального образования)», представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную директором филиала систему документов, разработанную выпускающей кафедрой государственного и муниципального управления с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 г. № 1518.

ОП регламентирует основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению филиала.

В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Общая характеристика образовательной программы отражает:

- квалификацию, присваиваемую выпускникам;
- виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;
- профиль образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

В Кировском филиале РАНХиГС реализуемая образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление «Стратегическое управление социально-экономическим развитием территории (государства, региона, муниципального образования)» нацелена на подготовку высококвалифицированных кадров, обладающих профессиональными

компетенциями и навыками исследовательской деятельности, для работы в органах государственной власти и местного самоуправления по составлению стратегических планов и программ развития отраслей экономики и социальной сферы, привлечению необходимых ресурсов, оценке эффективности их использования.

Задачи программы:

- 1) на основе обобщения зарубежного и отечественного опыта расширить теоретические представления слушателей об использовании инструментов стратегического управления в интересах общества и государства;
- 2) совершенствовать практику применения вычислительной техники, информационно-коммуникационных технологий при составлении стратегических документов в системе органов исполнительной власти;
- 3) сформировать у слушателей программы навыки проведения комплексного анализа социально-экономического развития территории и применения результатов анализа при постановке стратегических целей, прогнозировании развития экономических и социальных процессов;
- 4) выработать умения оценки потребности в ресурсах для обеспечения реализации стратегических планов и программ, а также привлечения материальных, человеческих, финансовых и информационных ресурсов для достижения стратегических целей;
- 5) научить слушателей разрабатывать программы научных исследований, организовывать их индивидуальное и групповое проведение с использованием разных методов и источников информации, готовить обзоры и аналитические отчеты по результатам исследований.

В соответствии с разделом III ФГОС ВО объем образовательной программы определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при ее освоении, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

Срок обучения по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. В заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок обучения увеличивается на 5 месяцев по сравнению со

сроком получения образования по очной форме обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

### **1.1.2. Обоснование выбора направленности (профиля/специализации) ОП ВО**

Необходимость подготовки магистров по стратегическому управлению социально-экономическим развитием территории обусловлена современными тенденциями и требованиями к организации системы государственного и муниципального управления. На всех уровнях власти (федеральном, региональном и местном) ведется активная работа по подготовке стратегических документов. При этом только в незначительной части регионов органы власти в состоянии вести эту работу самостоятельно, не обращая за помощью в федеральный центр. На уровне муниципалитетов проблема организации стратегического планирования и реализации стратегий стоит еще более остро.

Недостаток специалистов, обладающих достаточной компетенцией в вопросах стратегического управления, снижает эффективность деятельности органов исполнительной власти, негативно отражается на показателях социально-экономического развития территориальных систем. Значительная часть органов исполнительной власти нуждается в служащих, имеющих навыки определения стратегических целей в концепциях, стратегиях, программах развития, практический опыт целевого формирования экономической политики, оценки эффективности государственного управления, разделения полномочий между уровнями и органами управления.

### **1.1.3. Нормативная правовая база ОП ВО**

Нормативную правовую базу разработки ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп.);



- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 г. № 1518 ([http://krv.ranepa.ru/about-the-academy/basic\\_information\\_about\\_branch/educational-standards.html](http://krv.ranepa.ru/about-the-academy/basic_information_about_branch/educational-standards.html));
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 г.г., утвержденная Постановлением Правительства РФ от 17 марта 2011г. № 175;
- «Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.12.2009 г. № 03-2672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 №1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.04.2013 г.

- №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (22.01.2015 №ДЛ-1/05вн);
  - Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (08.04.2014 № АК-44/05вн);
  - Другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;
  - Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. № 473);
  - Приказ ФГБОУ ВПО «РАНХиГС» от 14.05.2014 г. №02-129 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
  - Положение о порядке отчисления и восстановлении обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 16.12.2014 г. №02-329);
  - Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 31.12.2013 г. №01-6560);
  - Положение о практике студентов РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-382);
  - Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-382);
  - Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-381; изм. от 30.08.2013 г.);
  - Положение о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-381);
  - Положение об итоговой государственной аттестации выпускников РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-381);
  - Положение об организации самостоятельной работы студентов РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-354);
  - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от

25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.);

- Положение о формировании фонда оценочных средств в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349);
- Положение о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ, а также отчетов по НИР на наличие заимствований в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 26.03.2013 г. № 01-144);
- Другие локальные акты РАНХиГС.

#### **1.1.4. Требования к абитуриенту**

К освоению программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации:

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования) «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования) «Санкт-Петербургский государственный университет», или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона или статьей 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон» Об образовании в Российской Федерации».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие условия приема:

- наличие у абитуриентов-инвалидов заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по обучению по данному направлению подготовки (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения;

- наличие у абитуриентов-инвалидов индивидуальной программы реабилитации с рекомендацией по обучению по данному направлению подготовки (специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Абитуриент должен быть ориентирован на получение высшего образования в сфере государственного и муниципального управления, стремиться служить на благо общества, иметь активную гражданскую позицию, уметь критически оценивать личные достоинства и недостатки.

## **1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление по программе «Стратегическое управление социально-экономическим развитием территории (государства, региона, муниципального образования)» область профессиональной деятельности магистров включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

Программа «Стратегическое управление социально-экономическим развитием территории (государства, региона, муниципального образования)» предполагает подготовку кадров для осуществления профессиональной деятельности в органах государственной власти, ответственных за разработку и реализацию стратегических планов развития территории или отдельных сфер деятельности.

### **1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.2 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и

учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

### **1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, магистр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- административно-технологическая;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- проектная;
- научно-исследовательская и педагогическая.

Данные виды профессиональной деятельности определены федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и согласованы с заинтересованными работодателями Кировской области. Для их освоения в Кировском филиале РАНХиГС имеется достаточные научно-исследовательские и материально-технические ресурсы.

### **1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, программа «Стратегическое управление социально-экономическим развитием территории (государства, региона, муниципального образования)» магистр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

➤ *организационно-управленческая деятельность:*

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

➤ *административно-технологическая деятельность:*

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

➤ *консультационная и информационно-аналитическая деятельность:*

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

➤ *проектная деятельность:*

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

➤ *научно-исследовательская и педагогическая деятельность:*

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

### **1.3. Компетентностная модель выпускника**

Результаты освоения ОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с разделом V ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в результате

освоения ОП выпускник должен обладать следующими:

***общекультурными компетенциями (ОК):***

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

***общепрофессиональными компетенциями (ОПК):***

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

***профессиональными компетенциями (ПК),*** соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

➤ ***организационно-управленческая деятельность:***

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

➤ ***административно-технологическая деятельность:***

- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
  - *консультационная и информационно-аналитическая деятельность:*
- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);
  - *проектная деятельность:*
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);
  - *научно-исследовательская и педагогическая деятельность:*
- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

Компетентностная модель выпускника представлена в приложении 1.



## **2. Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО**

### **2.1. Календарный учебный график и учебный план**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность реализации ОП ВО по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, входит в структуру учебного плана. В соответствии с графиком учебного процесса теоретическое обучение имеет продолжительность 62 недели, в том числе 17 недель на 1 курсе, 32 недели на 2 курсе и 13 недель на 3 курсе; экзаменационные сессии на 1 курсе имеют продолжительность 4 недели, на 2 курсе 6 недель. Практики предусмотрены: на 1 курсе – учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) продолжительностью 2 недели, на 2 курсе – производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) продолжительностью 2 недели, на 3 курсе – производственная (преддипломная) практика продолжительностью 10 недель. На подготовку магистерской диссертации отводится 6 недель. Общая продолжительность каникулярного времени 28 недель, в том числе на 1 и 2 курсах по 10 недель, на 3 курсе 8 недель.

Учебный план подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и программе «Стратегическое управление социально-экономическим развитием территории (государства, региона, муниципального образования)» (приложение 2) отображает логическую последовательность освоения блоков и разделов ОП, обеспечивающих формирование компетенций. В нем указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем аудиторной работы и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся, общая трудоемкость в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Структура программы магистратуры (табл. 1) включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую Кировским филиалом РАНХиГС с учетом потребности регионального рынка труда и интересов работодателей (вариативную).

Таблица 1

Структура программы магистратуры, реализуемой в Кировском филиале РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Структура программы магистратуры		Объем программы в з. е.	
		В ФГОС ВО	В учебном плане филиала
Блок 1	Дисциплины (модули)	81 - 84	81
	Базовая часть	15 - 21	18
	Вариативная часть	63 - 66	63
Блок 2	Практики, в том числе НИР	27 - 33	30
	Вариативная часть	27 - 33	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	9
Объем программы магистратуры		120	120

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Базовая часть ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление составляет 22%, вариативная – 78%, дисциплины по выбору студентов – 33,34% от вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В вариативной части ОП ВО предусмотрены следующие специализированные адаптационные дисциплины в объеме 33,34% от вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»:

Б1.В.ДВ.1.3 Информационно-коммуникационные технологии для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Б1.В.ДВ.2.3 Организация коммуникаций с применением специальных средств для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Б1.В.ДВ.3.3 Коммуникативный практикум для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Б1.В.ДВ.4.3 Социально-психологическая и профессиональная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к трудовым отношениям.

Б1.В.ДВ.5.3 Организация рабочего места инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Б1.В.ДВ.6.3 Социализация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Б1.В.ДВ.7.3 Акмеология инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В Блок 2 «Практики, в том числе НИР» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики, а также научно-исследовательская работа магистрантов.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Аудиторная работа включает в себя занятия лекционного типа и занятия семинарского типа. Занятия лекционного типа составляют 28,2 процента аудиторных занятий. В интерактивной форме предусмотрено проведение 44,7 процентов аудиторных занятий.

Самостоятельная работа составляет 67,7 процента от общего объема часов, отводимых на освоение образовательной программы, организуется в форме выполнения курсовых работ, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки экономической информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

## **2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В Кировском филиале РАНХиГС по всем дисциплинам учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, разработаны рабочие программы, в которых четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе.

Рабочие программы дисциплин включают в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В рабочих программах учебных курсов конкретизируется применение в учебном процессе инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

В дополнение к рабочей программе по каждой дисциплине учебного плана оформлены аннотация и фонд оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин доступны в локальной сети филиала, включены в приложение 3 к образовательной программе. Аннотации рабочих программ размещены на сайте Кировского филиала РАНХиГС и представлены в приложении 9.

### **2.3. Практика и научно-исследовательская работа**

Учебная и производственная практики являются обязательной частью ОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное

управление и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Они закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Кировском филиале учебная практика рассматривается как практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Производственная практика связана с получением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыков ведения научно-исследовательской и педагогической работы. В ходе производственной практики осуществляется сбор фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Учебная и производственная практики проводятся в стационарной форме.

Практика предусмотрена в ОП в соответствии с ФГОС ВО в объеме 30 зачетных единиц трудоемкости, что составляет 20 недель в целом.

За практиками и научно-исследовательской работой закрепляется завершение формирования следующих компетенций: ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-20.

Содержание и порядок проведения практик регламентируются рабочими программами и Положением о практике студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного на заседании Ученого совета Академии 24 января 2012 г., протокол №1. Программы практики находятся на выпускающей кафедре государственного и муниципального управления, размещены на сайте Филиала и представлены в приложении 4.

В соответствии с утвержденным учебным планом направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление при реализации ОП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – 2 недели на 1 курсе, 1 семестр;
- производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – 2 недели, на 2 курсе, 3 семестр;
- производственная (преддипломная) практика – 10 недель, на 3 курсе, 5 семестр;
- научно-исследовательская работа – 6 недель, 1,2,3 курсы.

Студенты Кировского филиала РАНХиГС, обучающиеся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, в ходе практики должны ознакомиться с организацией деятельности органов государственного и муниципального управления. В связи с этим они проходят практику в департаментах, комитетах, управлениях, комиссиях, советах, отделах и службах администраций и представительных органах власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Объектами практики являются также органы управления предприятий и учреждений промышленности, транспорта и сельского хозяйства, как государственных, так и негосударственных. Учитывая избранное направление подготовки «Государственное и муниципальное управление», студенты, находясь на практике в учреждениях и организациях, непосредственно не входящих в систему органов государственного и муниципального управления, обязаны изучить их деятельность с точки зрения взаимодействия этих организаций и учреждений с органами исполнительной и представительной властей.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными программой практики, разработанной кафедрой государственного и муниципального управления Кировского филиала РАНХиГС. По результатам защиты отчета выставляется зачет с оценкой.

*Учебная практика* предусмотрена ФГОС ВО и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа «Стратегическое управление социально-экономическим развитием территории (государства, региона, муниципального образования)» в виде практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Она проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

У студентов заочной формы обучения практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится во 2-м семестре, имеет продолжительность 2 недели (3 з.е/108 ч).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков основывается на знаниях и умениях, приобретенных обучающимися в результате освоения следующих дисциплин: «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Современные методы и инструменты государственного

регулирования экономики».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является базой для изучения дисциплин «Кадровая политика и кадровый аудит организаций», «Управление в социальной сфере», «Налоговый механизм регулирования социально-экономического развития территории», выполнения курсовых работ и прохождения производственной практики.

Основными целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- подготовка студентов к углубленному изучению профильных дисциплин;
- расширение профессионального кругозора студентов;
- изучение опыта работы в системе государственного и муниципального управления.

Основными задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- изучение структуры управления организации, учреждения и предприятия, функций и методов управления, делопроизводства и документооборота в организации;
- изучение и анализ должностных инструкций персонала органов управления организаций, учреждений и предприятий;
- изучение организации техники контроля, исполнения принятых решений;
- систематизация и анализ собранных материалов, выработка рекомендаций по совершенствованию форм и методов принятия решений, деятельности организаций;
- сбор практического материала для написания отчета по практике, курсовой работы и др.;
- предварительный выбор направления, в рамках которого будет выполняться выпускная квалификационная работа.

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

*Производственная практика* предусмотрена ФГОС ВО и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.04.04 Государственное и

муниципальное управление, программа «Стратегическое управление социально-экономическим развитием территории (государства, региона, муниципального образования)». Общая продолжительность производственной практики 12 недель (18 з.е/ 648 часов), в том числе, первая производственная – 2 недели, на 2 курсе, 3 семестр; вторая производственная (преддипломная) – 10 недель, на 3 курсе, 5 семестр.

Объектами для прохождения производственной практики при освоении магистерской программы «Стратегическое управление социально-экономическим развитием территории (государства, региона, муниципального образования)» могут быть:

- структурные подразделения государственных органов исполнительной власти, курирующих вопросы развития экономики региона, отдельных отраслей народного хозяйства, а также отвечающих за социальное развитие территории;
- структурные подразделения муниципальных органов, осуществляющие разработку стратегических документов;
- организации и учреждения, осуществляющие консультационную помощь и поддержку органам власти по вопросам стратегического управления.

Первая производственная практика является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Она направлена на закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, получение опыта подготовки, внедрения, оценки эффективности стратегических документов органов власти.

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепления и углубление теоретических знаний магистрантов, полученных в ходе освоения дисциплин учебного плана;
- ознакомление с практикой стратегического управления социально-экономическим развитием территории (государства, региона, муниципального образования), формирование на этой основе общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций аналитической и научно-исследовательской деятельности.

Основными задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- рассмотрение нормативной базы деятельности органов власти и управления федерального, регионального или местного уровней;
- изучение практического опыта органов государственной власти и местного самоуправления по организации стратегического управления социально-экономическими процессами;



- закрепление навыков самостоятельного анализа и оценки социально-экономических и политических процессов, происходящих на федеральном, региональном или местном уровнях;
- применение студентами навыков исследования и диагностики проблем;
- приобретение опыта принятия стратегических управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
- выполнение индивидуального задания научного руководителя по написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- сбор и обработка необходимых теоретических и эмпирических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, входит в вариативную часть программы, блок Б2 «Практики, в том числе НИР», индекс Б2.П.1. Она представляет собой вид образовательной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Базовыми дисциплинами для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются «Теория и механизмы современного государственного управления», «Теория и практика принятия стратегических решений органами власти», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Экономическая политика в условиях инновационной экономики».

Знания, умения, навыки, полученные в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выступают основой для освоения дисциплин «Кадровая политика и кадровый аудит организаций», «Ресурсное обеспечение стратегического управления территорией», «Оценка эффективности реализации стратегий социально-экономического развития территории», «Стратегические цели и приоритеты социально-экономического развития государства, региона, муниципального образования».

Общая трудоемкость и продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определены учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с ФГОС ВО, сроки практики устанавливаются графиком учебного процесса на очередной учебный год. Практика проводится на 2 курсе, имеет общую трудоемкость 3 з.е. (108 часов) и продолжительность 2 недели.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантом должны быть приобретены следующие компетенции:

- исследований (ПК-18). готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);
- владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных

Преддипломная практика магистрантов является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными учебным планом и графиком учебного процесса. В процессе прохождения преддипломной практики магистранты осуществляют сбор и обработку материала для подготовки практической части магистерской диссертации. Прохождение данного вида практики является обязательным элементом учебного плана подготовки магистра.

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление навыков самостоятельного анализа и оценки социально-экономических и политических процессов, происходящих на федеральном, региональном или местном уровнях;
- сбор и обработка необходимых теоретических и эмпирических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы
- проверка профессиональной готовности выпускников магистерской программы к самостоятельной трудовой деятельности в органах власти.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- ознакомление с практикой стратегического управления социально-экономическим развитием территории (государства, региона, муниципального образования), формирование на этой основе профессиональных компетенций аналитической, проектной и научно-исследовательской деятельности;
- применение студентами навыков исследования и диагностики проблем;
- приобретение опыта принятия стратегических управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
- выполнение индивидуального задания научного руководителя по написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения магистрантами программ теоретического и практического обучения, входит в блок БЗ «Практики, в том числе НИР» как один из видов производственной практики с индексом БЗ.П.2. Она является важным элементом в подготовке профессионально грамотных и готовых к практической деятельности кадров для системы государственного и муниципального управления.

Базовыми дисциплинами для проведения преддипломной практики являются «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Современные методы и инструменты государственного регулирования экономики», «Финансирование реализации стратегических планов органов власти», «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территории», «Управление проектами и проектная деятельность в органах власти», «Теория и практика разработки программ социально-экономического развития на региональном и местном уровнях». Преддипломная практика обеспечивает сбор и обработку фактических данных и материалов, необходимых для написания магистерской диссертации.

Общая трудоемкость и продолжительность преддипломной практики определены учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с ФГОС ВО, сроки практики устанавливаются графиком учебного процесса на очередной учебный год. Преддипломная практика проводится на 3 курсе, имеет общую трудоемкость 15 з.е. (540 часов) и продолжительность 10 недель.

В результате прохождения преддипломной практики магистрантом должны быть приобретены следующие компетенции:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

*Научно-исследовательская работа*, входящая в Блок 2 «Практики и научно-исследовательская работа», является рассредоточенной по всем

семестрам обучения. Общий объем НИР составляет 9 з.е. (324 ч.) или 6 недель.

Научно-исследовательская работа нацелена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. В Кировском филиале РАНХиГС организацию и проведение научно-исследовательской работы магистрантов регламентирует «Положение о научно-исследовательской работе студентов ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ», обучающихся по основным образовательным программам магистратуры», утвержденное решением ученого совета Академии от 24 января 2012 г. (протокол №1).

Целью научно-исследовательской работы является формирование у магистра способности к осуществлению профессиональной деятельности в областях, регламентированных ФГОС высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

В результате освоения программы магистерской подготовки выпускники должны быть подготовлены к выполнению следующих видов и задач профессиональной научно-исследовательской работы:

- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными в определенной области научного знания, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- поиск материалов о научно-исследовательских проектах и грантах, оформление конкурсной документации и заявительных документов;
- подготовка научных статей и тезисов докладов для научных конференций;
- выступление на научных конференциях с представлением материалов исследования, участие в научных дискуссиях;
- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, магистерской диссертации.

Общее руководство научно-исследовательской работой по программе осуществляет научный руководитель магистерской программы, утверждаемый решением Ученого совета Кировского филиала РАНХиГС. Непосредственное руководство научно-исследовательской работой

магистрантов осуществляют научные руководители магистрантов, закрепляемые приказом директора филиала в соответствии с представлением деканата факультета экономики и управления из числа высококвалифицированных специалистов (с ученым званием и степенью), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы.

Задачи научно-исследовательской работы в семестре заключаются в формировании умений:

- осуществлять поиск научной информации в определенной области знания с использованием современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации).

Научно-исследовательская работа в семестре осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- участие в научно-исследовательском семинаре, межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в иных формах научно-методической работы кафедр;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимых научных исследований;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в филиале в рамках научно-исследовательских программ.

Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения указываются в соответствующем разделе индивидуального плана работы магистранта. План разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем на каждый учебный год с учетом работы по семестрам и утверждается научным руководителем программы.

Магистрант в конце каждого семестра публично докладывает о результатах выполнения индивидуального плана в части научно-исследовательской работы на заседании научно-исследовательского

семинара. По результатам выполнения индивидуального плана работы в конце каждого семестра научным руководителем магистранта выставляется дифференцированная («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») итоговая оценка.

Научно-исследовательский семинар, являясь одной из форм научно-исследовательской работы магистрантов, обеспечивает возможности гибкого, интерактивного взаимодействия для повышения эффективности и результативности научной работы, а также методическую поддержку обучающихся в ходе подготовки и написания научных докладов, статей, курсовых работ и магистерских диссертаций. Его целью является формирование у обучающихся навыков научных коммуникаций, самостоятельной научной и исследовательской работы, необходимых для успешной подготовки магистерской диссертации, а также обеспечение знаний актуальной проблематики по профилю магистерской программы.

Основные задачи научно-исследовательского семинара:

- проведение профориентационной и консультационной работы для магистрантов, позволяющей им выбрать направление исследования и тему магистерской диссертации;
- обучение магистрантов навыкам научной работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;
- обучение навыкам работы с информационными ресурсами научных фондов, органов власти и управления и иных организаций, выступающих в качестве заказчиков на научно-исследовательские работы;
- обсуждение проектов, готовых научных и исследовательских работ магистрантов;
- обсуждение научных статей, монографий, результатов исследований, нормативно-правовых документов по профилю магистерской программы;
- выработка у магистрантов навыков публичных выступлений, научной дискуссии и презентации результатов научно-исследовательской работы.

В результате осуществления научно-исследовательской работы обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);
- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

Научно-исследовательский семинар проводится, как правило, два-три раза в год в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым научным руководителем магистерской программы. В плане закрепляются тематика и сроки проведения заседаний. Руководство научно-исследовательским семинаром осуществляется научным руководителем магистерской программы. Результаты научно-исследовательской работы магистранта оформляются в письменной форме в виде отчета и представляются для утверждения научному руководителю за неделю до публичного доклада.

### **3. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО**

Ресурсное обеспечение ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение.

#### **3.1. Кадровое обеспечение**

Реализация в Кировском филиале РАНХиГС основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

При формировании кадрового состава образовательной программы учтены квалификационные характеристики научно-педагогических работников, установленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

Образовательный процесс по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление обеспечен квалифицированными кадрами:

- доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 83,91 процента;
- научно-педагогические работники, ведут активную научную работу, публикуют результаты исследований в научных изданиях, в том числе в журналах, индексируемых в РИНЦ;
- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 94,1 процентов;
- доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет 93,18 процента;
- доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу, составляет 6,53 процента;
- все преподаватели, привлеченные к реализации программы, своевременно проходят повышение квалификации.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление возложено на штатного сотрудника – д.э.н., профессора Логинова Дмитрия Алексеевича, который имеет опыт государственной гражданской службы, стаж работы в высших учебных заведениях составляет 12 лет. Дмитрий Алексеевич регулярно ведет самостоятельные исследовательские проекты, руководит работой аспирантов, участвует в научных конференциях, является членом Учебно-методического совета по направлению «Государственное и муниципальное управление» РАНХиГС. Список публикаций включает 186 научных работ, 2



патента, 13 учебно-методических работ, в том числе за последние 3 года им были опубликованы 5 учебно-методических работы, 52 научные работы, из них 13 публикаций в изданиях РИНЦ.

Сведения о преподавателях, привлекаемых к реализации ОП в соответствии с особенностями программы «Стратегическое управление социально-экономическим развитием территории (государства, региона, муниципального образования)», приведены в приложении 5.

### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам. Рабочие программы дисциплин доступны в локальной сети Кировского филиала РАНХиГС. Аннотации рабочих программ, отражающие содержание каждой учебной дисциплины ОП, размещены на сайте филиала ([www.krv.ranepa.ru](http://www.krv.ranepa.ru)).

Студентам Кировского филиала РАНХиГС, обучающимся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, обеспечен неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам:

ЭБС IPRbooks [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) (договор №1197/15 от 22.06.2015 г.)

ЭБС Электронного издательства Юрайт [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) (договор №17 от 01.07.2015 г.)

В электронных библиотечных системах представлены издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик, сформированной на основании прямых договорных отношений с правообладателями. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд филиала укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части, изданными за последние 10 лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Библиотека Кировского филиала РАНХиГС получает 16 наименований периодических изданий, предназначенных для использования в учебном процессе по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам «Гарант», «Консультант плюс», которые ежегодно обновляются.

Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

представлено в приложении 6.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение**

Кировский филиал РАНХиГС располагает достаточной материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Образовательный процесс организуется в 2 корпусах, находящихся в безвозмездном пользовании и расположенных по адресам:

Корпус №1 г. Киров, ул. Ленина, 25

Корпус №2 г. Киров, ул. Профсоюзная, 41а

В корпусах имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. В корпусе №1: 6 учебных аудиторий, из них 3 оборудованы стационарными проекторами, 1 – интерактивной доской, 3 компьютерных класса. В корпусе №2 14 учебных аудиторий, 2 лаборатории, 1 компьютерный класс. В корпусах выделены помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Все аудитории и помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Для проведения лабораторных работ, организации учебной практики, а также проведения научной работы в корпусе №2 оснащены лаборатории:

- лаборатория изучения социальных и экономических проблем регионального развития;
- лаборатория изучения эффективности мер государственной экономической политики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерные классы оборудованы современной техникой с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет. Обучающимся обеспечивается возможность использования компьютерных классов во время самостоятельной подготовки.

#### 4. Характеристика социокультурной среды Академии

В Кировском филиале РАНХиГС имеется достаточная социальная инфраструктура, разрабатывается и реализуется комплекс мероприятий, создающих условия для социализации личности студента. В учебных корпусах организовано питание студентов, имеется медицинский кабинет. Медицинское обслуживание студентов осуществляется поликлиникой КОГБУЗ Кировская городская клиническая больница № 1 (г. Киров, ул. К.Маркса, 47). Иногородние студенты размещаются в общежитиях образовательных организаций города Кирова (КОГОбУ СПО «Кировский авиационный техникум», КОГОбУ СПО «Кировский Лесопромышленный Колледж»).

Для организации воспитательной работы со студентами в филиале создан Центр социальной и воспитательной работы, основными направлениями деятельности которого являются:

- формирование и развитие личностных характеристик, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности, гуманистические и патриотические идеалы;
- выработку умений и навыков управления коллективом в рамках различных форм студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета, преемственности развития, формирование чувства университетской солидарности;
- укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, табакокурению, иному антиобщественному поведению.

Формированию личности, развитию лидерских качеств и самореализации студентов способствует деятельность органов студенческого самоуправления, направленная на проявление научного, артистического, организаторского, спортивного потенциала обучающихся в филиале. Для корпоративного воспитания студентов издается газета «АКАДЕМиЯ». Студенческий совет Кировского филиала РАНХиГС взаимодействует с областными организациями студенческого самоуправления, что дает возможность студентам участвовать в мероприятиях регионального и межвузовского уровней, заниматься благотворительностью, встречаться с политиками, учёными, руководителями крупных предприятий города.

Основные направления воспитательной работы реализуются в плановом порядке. Воспитательную работу осуществляют все преподаватели и кураторы академических групп.

## **5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО**

Оценка качества освоения образовательной программы магистратуры обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

### **5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного решением Ученого совета Академии от 24 января 2012 г. локальными нормативными актами организации.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в Кировском филиале РАНХиГС созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Фонды оценочных средств включают типовые задания, контрольные работы, тесты и др. Они разрабатываются преподавателями в рамках рабочих программ курсов, дисциплин и утверждаются вместе с программой решением соответствующей кафедры.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации представлены в приложении 10.

Текущий контроль осуществляется в устной и письменной формах. Устными формами контроля являются собеседование, доклад по актуальной тематике, дискуссия, разбор конкретных ситуаций, фронтальный опрос. К письменным формам контроля можно отнести тесты, решение задач, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, отчеты по практикам.

Текущая аттестация студентов проводится в форме зачета или экзамена.

## **5.2. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта, является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Порядок организации и проведения итоговой аттестации регламентирован Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного решением Ученого совета Академии от 24 января 2012 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана выпускающей кафедрой государственного и муниципального управления, размещена на официальном сайте филиала (приложение 8).

В Кировском филиале РАНХиГС итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Выполняется магистерская диссертация с учетом требований Положения о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного решением Ученого совета Академии от 24 января 2012 г.

Магистерская диссертация представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации. Ее содержание составляют результаты теоретических, аналитических и практических исследований, направленных на решение актуальных задач в области государственного и муниципального управления.

Цель магистерской диссертации заключается в достижении магистрантом необходимого уровня знаний, компетенций, умений и навыков, позволяющих ему, как будущему государственному или муниципальному служащему, диагностировать социальные и экономические проблемы, находить эффективные способы их устранения для повышения уровня развития региона или муниципального образования.

В соответствии с поставленной целью при выполнении выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие задачи:

- проявить навыки и способности к правильному пониманию теоретических положений ранее изученных дисциплин;
- уметь использовать существующие методы анализа;
- грамотно предлагать необходимые рекомендации, выполнять различные расчеты и логично излагать свои мысли
- уметь пользоваться электронно-вычислительной техникой и специальными программными продуктами;
- уметь применять в процессе проектирования соответствующие управленческие, экономические и др. модели и методы;
- учитывать в своей работе последние достижения научно-технического прогресса в области государственного и муниципального управления;
- обосновать целесообразность и эффективность предлагаемых решений;
- стремиться к достижению в процессе проектирования реальных результатов, которые можно использовать в практической деятельности;
- свободно ориентироваться в специальной и общей экономической, управленческой и др. литературе;
- показать навыки выполнения графических работ и компьютерных презентаций;
- подготовить лаконичный доклад, в котором четко и логично изложить основные результаты проделанной работы;
- подготовить ответы на вопросы, поставленные в отзыве руководителя и внешней рецензии.

Тематика магистерских диссертаций (приложение 10) разрабатывается кафедрой государственного и муниципального управления и утверждается решением Ученого совета филиала.

Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- содержать новые научно-обоснованные теоретические и (или)

- экспериментальные результаты, позволяющие решать теоретическую или прикладную задачу для системы государственного и муниципального управления;
- соответствовать основной проблематике государственного и муниципального управления;
  - быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
  - основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки, управления, содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные стратегические решения для органов власти;
  - базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
  - выполняться с использованием современных методов научных исследований и передовых информационных технологий;
  - содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;
  - базироваться на передовом международном опыте управления социально-экономическим развитием государства, региона, муниципального образования.

Требования к новизне материала, методологии, выводов диссертации определяется степенью разработанности конкретной исследуемой области и спецификой решаемых в ней задач. В отдельных случаях новизна может состоять в первичном описании мало изученных проблем, однако большей частью должна касаться практически значимых выводов, рекомендаций для органов власти, сделанных на основе проведенного анализа.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора диссертации;
- оглашение официальных рецензий;
- оглашение отзыва руководителя.

Оценки по итогам защиты магистерских диссертаций объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации (диплом магистра), подтверждающий получение высшего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.



## **6. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В контингенте Кировского филиала РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление нет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны определяться адаптированной образовательной программой, соответствовать индивидуальной программе реабилитации.

В образовательном процессе возможно использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д.

При условии обучения по ОП ВО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть включаются адаптационные модули, направленные на социальную и профессиональную адаптацию обучающихся, а также индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, необходимых для освоения ОП ВО:

Б1.В.ДВ.1.3 Информационно-коммуникационные технологии для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Б1.В.ДВ.2.3 Организация коммуникаций с применением специальных средств для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Б1.В.ДВ.3.3 Коммуникативный практикум для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Б1.В.ДВ.4.3 Социально-психологическая и профессиональная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к трудовым отношениям.

Б1.В.ДВ.5.3 Организация рабочего места инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Б1.В.ДВ.6.3 Социализация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Б1.В.ДВ.7.3 Акмеология инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможен учет рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в

индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик возможно создание специальных рабочих мест в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов должна устанавливаться с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Обучающиеся инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой дистанционного обучения является индивидуальная форма обучения, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.