

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
при Президенте  
Российской Федерации  
**КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ**



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор филиала  
**В.В. Куликов**



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки **Финансовый менеджмент**

Квалификация (степень)  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**заочная**

Декан факультета экономики и управления \_\_\_\_\_ /Шалина Н.В./

КИРОВ 2015



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Определение образовательной программы бакалавриата.....	4
1.2. Обоснование выбора направления и профиля подготовки.....	4
1.3. Нормативные документы для разработки ОП бакалавриата.....	5
1.4. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего образования (бакалавриат).....	5
1.5. Требования к абитуриенту.....	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП бакалавриата....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	8
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП ВО.....	9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП бакалавриата.....	12
4.1. График учебного процесса и учебный план.....	12
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин.....	14
4.3. Программы учебной и производственных практик.....	15
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП бакалавриата.....	22
5.1. Кадровое обеспечение.....	22
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	23
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	24
5.4. Финансовое обеспечение.....	24
6. Характеристики среды Академии, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.....	25
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП бакалавриата.....	26
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	26
7.2. Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний.....	27
8. Итоговая государственная аттестация выпускников ОП бакалавриата.....	27
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	29
<b>Приложение 1.</b> Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7	
<b>Приложение 2.</b> Матрица компетенций	
<b>Приложение 3.</b> Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» с графиком учебного процесса	
<b>Приложение 4.</b> Аннотации рабочих программ дисциплин	
<b>Приложение 5.</b> Рабочая программа учебной практики	
<b>Приложение 6.</b> Рабочая программа производственной практики	
<b>Приложение 7.</b> Рабочая программа преддипломной практики	
<b>Приложение 8.</b> Кадровый состав ОП	
<b>Приложение 9.</b> Примерная тематика ВКР	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Определение основной образовательной программы бакалавриата**

Образовательная программа (ОП) бакалавриата, реализуемая Кировским филиалом РАНХиГС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Финансовый менеджмент», представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную директором филиала систему документов, разработанную выпускающей кафедрой экономики и управления с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7.

ОП регламентирует основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению филиала.

В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Общая характеристика образовательной программы отражает:

- квалификацию, присваиваемую выпускникам;
- виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;
- профиль образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

### **1.2. Обоснование выбора направления и профиля подготовки**

Образовательная программа по направлению подготовки «Менеджмент» реализуется по профилю «Финансовый менеджмент», что обусловлено потребностью организаций различных сфер деятельности в кадрах, владеющих навыками управления финансами. Программа дает базовое экономическое образование с углублением в проблематику финансовых рынков, банковского и страхового менеджмента. Профиль «Финансовый менеджмент» дает возможность трудоустройства в банках, финансовых службах коммерче-

ских организаций. При подготовке студентов по указанному профилю используется практический опыт деятельности региональных подразделений Центрального банка, Департамента финансов Кировской области, коммерческих банков, аудиторских и страховых компаний. В качестве преподавателей привлекаются действующие сотрудники кредитных и финансовых организаций, а также преподаватели, имеющие опыт практической деятельности в этой сфере.

### **1.3. Нормативные документы для разработки ОП бакалавриата**

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7 (приложение 1);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367
- Устав ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»,
- Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом ректора Академии от 14.05.2014 г. №02-129
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

### **1.4. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего образования (бакалавриат)**

#### **1.4.1. Цель (миссия) ОП бакалавриата**

В Кировском филиале РАНХиГС реализуемая образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент имеет миссию: подготовка кадров, способных на основе приобретенных знаний и навыков, симбиоза умений и творчества эффективно осуществлять деятельность по анализу, планированию, координации и регулированию работы организации, экономическому обоснованию оперативных и стратегических решений в области управления финансами.

Целью ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент», в области обучения является:

ся:

- обеспечение уровня экономического образования, соответствующего современным требованиям рынка труда;
- формирование у обучающихся фундаментальных теоретических знаний в области управления социально-экономическими процессами в организации, финансирования текущей и инвестиционной деятельности компаний;
- развитие навыков анализа, прогнозирования, планирования финансовых потоков, принятия стратегических решений и оценки их эффективности;
- формирование компетенции систематизировать и обобщать информацию, использовать основные методы экономического анализа и компьютерной обработки статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности;
- обучение студентов через участие в научных мероприятиях давать объективную оценку социально-экономическим процессам, критически мыслить, аргументировано отстаивать свою точку зрения

Целью ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент», в области воспитания является:

- развитие у обучающихся умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности и других качеств личности, значимых при осуществлении профессиональной деятельности;
- создание благоприятных условий для формирования у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, для их социализации и самореализации.

Приоритетами обучения являются развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями профессиональной деятельности бакалавра (расчетно-экономической; организационно-управленческой; аналитической, научно-исследовательской; педагогической).

Профиль подготовки «Финансовый менеджмент» ориентирован на приобретение бакалаврами профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию функций управления финансовыми потоками в организациях различных сфер деятельности.

В Кировском филиале РАНХиГС обучение по программам бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется в заочной форме обучения. По итогам освоения данной образовательной программы выпускнику присваивается квалификация (степень) «бакалавр».

#### **1.4.2. Срок освоения ОП бакалавриата**

В соответствии с разделом III ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, срок получения образования в заочной форме по дан-

ной программе составляет 4 года 6 месяцев.

### **1.4.3. Трудоемкость ОП бакалавриата**

В соответствии с разделом III ФГОС ВО объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

### **1.5. Требования к абитуриенту**

Для освоения ОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании. Должен обладать творческим мышлением, иметь сформированные мотивы и познавательные интересы, потребность в продолжении образования и самообразовании в сфере управления социально-экономическими процессами в организации, иметь активную гражданскую позицию, уметь критически оценивать личные достоинства и недостатки.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП бакалавриата**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю «Финансовый менеджмент» область профессиональной деятельности бакалавров включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Профиль «Финансовый менеджмент» предполагает подготовку кадров для осуществления профессиональной деятельности в банках, финансовых службах коммерческих организаций.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.2 ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Настоящая ОП уточняет указанные объекты профессиональной деятельности в соответствии с профилем «Финансовый менеджмент»: обеспечение устойчивого финансового положения организации, определение финансовой стратегии развития бизнеса, планирование денежных потоков, поиск источников финансирования деятельности организации, установление основных финансовых проблем, разработка и оценка вариантов их решения.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Данные виды профессиональной деятельности определены федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования и согласованы с заинтересованными работодателями Кировской области. Для их освоения в Кировском филиале РАНХиГС имеются достаточные научно-исследовательские и материально-технические ресурсы.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- *организационно-управленческая деятельность:*
  - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
  - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
  - планирование деятельности организации и подразделений;
  - формирование организационной и управленческой структуры организаций;
  - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
  - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
  - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
  - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;



- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
  - *информационно-аналитическая деятельность:*
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП ВО**

Результаты освоения ОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с п. 5.1 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими:

#### ***общекультурными компетенциями (ОК):***

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

***общепрофессиональными компетенциями (ОПК)***

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

***профессиональными компетенциями (ПК)***, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

➤ ***организационно-управленческая деятельность:***

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

➤ *информационно-аналитическая деятельность:*

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В Приложении 2 приведена матрица компетенций.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП бакалавриата**

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования» образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который включает общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практики, оценочные средства, методические материалы, иные компоненты, включенные в состав образовательной программы по решению организации. Образовательная программа обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

##### **4.1. График учебного процесса и учебный план**

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность реализации ОП ВО по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, входит в структуру учебного плана и располагается на его 1 странице (приложение 3).

Учебный график по данному направлению подготовки предусматривает 2 семестра в учебном году. Учебный год начинается 1 сентября. Общий объем каникулярного времени согласно графику составляет 9 - 10 недель в

учебном году (в зависимости от курса обучения), в том числе 2 недели в зимний период.

Учебный план подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю «Финансовый менеджмент» (приложение 3) отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОП, обеспечивающих формирование компетенций. В нем указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем аудиторной работы и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся, общая трудоемкость в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков (табл. 1):

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации

Таблица 1

Структура программы бакалавриата, реализуемой в Кировском филиале РАНХиГС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з. е.	
		В ФГОС ВО	В учебном плане филиала
Блок 1	Дисциплины (модули)	171 - 221	219
	Базовая часть	81 - 131	106
	Вариативная часть	90	113
Блок 2	Практики	10 - 63	12
	Вариативная часть	10 - 63	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	9
	Базовая часть	6 - 9	9

Объем программы бакалавриата	240	240
------------------------------	-----	-----

Базовая часть ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составляет 48%, вариативная – 52%, дисциплины по выбору студентов – 37,1% от вариативной части.

Учебным планом предусмотрено изучение следующих обязательных дисциплин, установленных ФГОС ВО по данному направлению подготовки: «История», «Философия», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности».

ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предусмотрены лабораторные практикумы и практические занятия для формирования у обучающихся умений и навыков в области менеджмента, экономики, математики и количественных методов, информационных технологий, маркетинга, учета и анализа финансов.

Учебные занятия по образовательной программе проводятся в форме аудиторной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

Аудиторная работа включает в себя занятия лекционного типа и занятия семинарского типа. Занятия лекционного типа составляют 47,7 процента аудиторных занятий. В интерактивной форме предусмотрено проведение не менее 30 процентов аудиторных занятий.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении программ бакалавриата в очной форме обучения составляет не более 27 академических часов, в указанный объем не входят обязательные занятия по физической культуре.

Самостоятельная работа составляет 76,9% от общего объема часов, отводимых на освоение ОП, организуется в форме выполнения курсовых работ, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки экономической информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

#### **4.2. Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В Кировском филиале РАНХиГС по всем дисциплинам учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, разработаны рабочие программы, в которых четко сформулированы конечные результаты обучения в орга-

ничной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП.

Рабочие программы дисциплин (модулей) включают в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В рабочих программах учебных курсов конкретизируется применение в учебном процессе инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Аннотации рабочих программ представлены в приложении 4.

### **4.3. Программы учебной и производственных практик**

Учебная и производственная практики являются обязательной частью ОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Они закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика предусмотрена в ОП в соответствии с ФГОС ВО в объеме 12 зачетных единиц трудоемкости, что составляет 8 недель в целом.

За практиками закрепляется формирования следующих компетенций: ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16

Содержание и порядок проведения практик регламентируются рабочими программами и Положением о практике студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного на заседании Ученого совета Академии 24 января 2012 г., протокол №1.

В соответствии с утвержденным учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» при реализации ОП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – 3 з.е. (108 ч), 2 недели, на 3 курсе, 6 семестр;
- производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – 3 з.е. (108 ч), 2 недели, на 4 курсе, 8 семестр;
- преддипломная – 6 з.е. (216 ч), 4 недели, на 5 курсе, 9 семестр.

#### **4.3.1. Программа учебной практики**

Учебная практика предусмотрена ФГОС ВО и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент». Она проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных обучающимися в результате освоения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Управление челове-



скими ресурсами», «Деловые коммуникации», «Экономика предприятия (организации)»).

Учебная практика является базой для изучения дисциплин профессионального цикла «Стратегический менеджмент», «Производственный и операционный менеджмент», «Корпоративная социальная ответственность», «Инвестиционный анализ», «Бизнес-планирование», «Финансовый менеджмент», «Управление финансами предприятий», выполнения курсовых работ и производственной практики.

Целью проведения учебной практики является формирование закрепление знаний, полученных студентом в процессе обучения, приобретение им практических навыков и опыта в процессе выполнения реальных заданий на производстве.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомиться с организационно-правовой и хозяйственной деятельностью предприятия;
- изучить структуру предприятия;
- изучить организацию труда и овладеть приемами работы на конкретных участках;
- ознакомиться с санитарно-гигиеническими нормами, техникой безопасности;
- приобрести навыков в процессе обслуживания посетителей согласно стандартам;
- изучить процесс адаптации и выбора правильной позиции в общении с членами коллектива.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:

В результате прохождения практики студент должен:

• **Знать:**

- основные задачи, типы и классификационные признаки предприятия;
- организационно-управленческую структуру предприятия;
- принципы обеспечения безопасности на предприятии;
- основные этапы планирования рабочего времени на предприятии;
- основные принципы этики делового общения между руководителем и подчиненным;
- тактику ведения коммерческих переговоров;
- виды управленческих решений и особенности управления на предприятии.

• **Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи связанные с реализацией профессиональных функций;
- описать структуру должностной спецификации предприятия;
- делегировать полномочия и распорядительную деятельность на предприятии;
- анализировать основные экономические показатели деятельности организации, методы управления персоналом.

• **Владеть:**

- современными методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными методами управления предприятием с учетом специфики его работы.

Программа учебной практики находится на выпускающей кафедре экономики и управления, а также приведена в приложении 5.

#### **4.3.2. Программа производственной практики**

Производственная практика предусмотрена ФГОС ВО и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент». Продолжительность производственной практики 2 недели (3 з.е./108 часов), проводится на 4 курсе, 8 семестр. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Основная цель производственной практики – закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе глубокого изучения работы предприятия или организации, а также приобретение практических навыков управления структурными подразделениями предприятия.

Студенты на практике в производственных условиях конкретного предприятия, организации, фирмы решают следующие задачи:

- показать социально-экономическую сущность системы управления деятельности предприятия;

- изучить систему управления производственными процессами в зависимости от характера потребительского рынка производителя;
- провести маркетинговый анализ коммерческой деятельности предприятия;
- проанализировать основные социально-экономические и финансовые показатели деятельности предприятия;
- представить выводы и предложения по совершенствованию системы управления, методов и технологии менеджмента на предприятии.

Производственная практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных обучающимися в результате освоения следующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Управление человеческими ресурсами», «Экономика предприятия (организации)» «Стратегический менеджмент», «Производственный и операционный менеджмент», «Инвестиционный анализ», «Бизнес-планирование», «Финансовый менеджмент», «Управление финансами предприятий».

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

В результате прохождения практики студент должен:

- **Знать:**

- организационно-управленческие и производственные аспекты деятельности предприятия;
- принципы развития и закономерности функционирования предприятия;
- социально-экономическую сущность системы управления деятельностью предприятия;
- перечень основных законодательных и нормативных актов, организующих деятельность предприятия;
- виды ранее использованной стратегической альтернативы управления и анализ правильности ее выбора;
- конъюнктуру рынка предприятия: особенности организации сбыта, методы анализа факторов внутренней среды;
- систему маркетинговой информации предприятия.

- **Уметь:**

- использовать нормативные и правовые документы в своей деятельности;
- принимать рациональное решение на основе объективного анализа ситуации с привлечением необходимого объема информации;
- разработать систему контроля по организационной и производственной деятельности с учетом использования ее результатов для управленческих решений;
- разработать новый вид услуг (товара) с применением прогрессивных технологий.

- **Владеть:**

- методикой разработки схемы формирования и распределения прибыли предприятия;
- методами проектирования организационной структуры, распределением полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятий;
- техникой разработки бизнес-плана на новый вид услуги (товара);
- методами исследования финансовых рынков, инвестиционного анализа и методами управления операциями.

Программа производственной практики находится на выпускающей

кафедре экономики и управления, а также представлена в приложении 6.

### 4.3.3. Программа преддипломной практики

Преддипломная практика проводится на 5 курсе, имеет трудоемкость 6 з.е. (216 ч) и продолжительность 4 недели, является базой для выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате прохождения практики студент должен:

- **Знать:**

- организационно-управленческие и производственные аспекты деятельности предприятия;
- принципы развития и закономерности функционирования предприятия;
- социально-экономическую сущность системы управления деятельностью предприятия;
- перечень основных законодательных и нормативных актов, организующих деятельность предприятия;
- виды ранее использованной стратегической альтернативы управления и анализ правильности ее выбора;
- конъюнктуру рынка предприятия: особенности организации сбыта, методы анализа факторов внутренней среды;
- систему маркетинговой информации предприятия.

- **Уметь:**

- использовать нормативные и правовые документы в своей деятельности;
- принимать рациональное решение на основе объективного анализа ситуации с привлечением необходимого объема информации;
- разработать систему контроля по организационной и производственной деятельности с учетом использования ее результатов для управленческих решений;
- разработать новый вид услуг (товара) с применением прогрессивных технологий.

- **Владеть:**

- методикой разработки схемы формирования и распределения прибыли предприятия;
- методами проектирования организационной структуры, распределением полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятий;
- техникой разработки бизнес-плана на новый вид услуги (товара);
- методами исследования финансовых рынков, инвестиционного анализа и методами управления операциями.

Программа преддипломной практики находится на выпускающей кафедре экономики и управления, а также представлена в приложении 7.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП бакалавриата**

Ресурсное обеспечение ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение.

## **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация в Кировском филиале РАНХиГС основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет 82,4 процента, ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора имеют 7,8 процента преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Учебный процесс по профессиональному циклу обеспечивают преподаватели, из которых 86,2 процента имеют ученые степени или ученые звания. К образовательному процессу привлечено 12,1 процента преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Сведения о преподавателях, привлекаемых к реализации ОП в соответствии с особенностями профиля «Финансовый менеджмент», приведены в Приложении 8.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам. Рабочие программы дисциплин доступны в локальной сети Кировского филиала РАНХиГС. Аннотации рабочих программ, отражающие содержание каждой учебной дисциплины ОП, размещены на сайте филиала ([www.krv.ranepa.ru](http://www.krv.ranepa.ru)).

Студентам Кировского филиала РАНХиГС, обучающимся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», обеспечен неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе РАНХиГС, содержащей издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик, сформированной на основании прямых договорных отношений с правообладателями. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд филиала укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает

официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Библиотека Кировского филиала РАНХиГС получает 8 наименований периодических изданий, предназначенных для использования в учебном процессе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам «Гарант», «Консультант плюс», которые ежегодно обновляются.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Кировский филиал РАНХиГС располагает достаточной материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом филиала. Материально-техническая база реализации ОП соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОП бакалавриата используются:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингвфонным оборудованием);
- библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет);
- компьютерные классы.

Компьютерные классы оборудованы современной техникой с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет. Обучающимся обеспечивается возможность использования компьютерных классов во время самостоятельной подготовки.

### **5.4. Финансовое обеспечение**

Финансирование реализации образовательной программы по направлению 38.03.02 Менеджмент осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере высшего образования по данному направлению подготовки. Утвержденные нормативы финансирования по данному направлению подготовки: 63320 рублей. Базовая стоимость обучения по основной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент (профиль «Финансовый менеджмент») на договорной основе: 35000 рублей.



## **6. Характеристики среды Академии, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

В Кировском филиале РАНХиГС имеется достаточная социальная инфраструктура, разрабатывается и реализуется комплекс мероприятий, создающих условия для социализации личности студента. В учебных корпусах организовано питание студентов, имеется медицинский кабинет. Медицинское обслуживание студентов осуществляется поликлиникой КОГБУЗ Кировская городская клиническая больница № 1 (г. Киров, ул. К.Маркса, 47). Иногородние студенты размещаются в общежитиях образовательных организаций города Кирова (КОГОбУ СПО «Кировский авиационный техникум», КОГОбУ СПО «Кировский Лесопромышленный Колледж»).

Для организации воспитательной работы со студентами в филиале создан Центр социальной и воспитательной работы, основными направлениями деятельности которого являются:

- формирование и развитие личностных характеристик, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности, гуманистические и патриотические идеалы;
- выработку умений и навыков управления коллективом в рамках различных форм студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета, преемственности развития, формирование чувства университетской солидарности;
- укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, табакокурению, иному антиобщественному поведению.

Формированию личности, развитию лидерских качеств и самореализации студентов способствует деятельность органов студенческого самоуправления, направленная на проявление научного, артистического, организаторского, спортивного потенциала обучающихся в филиале. Для корпоративного воспитания студентов издается газета «АКАДЕМИЯ». Студенческий совет Кировского филиала РАНХиГС взаимодействует с областными организациями студенческого самоуправления, что дает возможность студентам участвовать в мероприятиях регионального и межвузовского уровней, заниматься благотворительностью, встречаться с политиками, учёными, руководителями крупных предприятий города.

Основные направления воспитательной работы реализуются в плановом порядке. Воспитательную работу осуществляют все преподаватели и кураторы академических групп.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП бакалавриата**

Оценка качества освоения образовательной программы бакалавриата обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного решением Ученого совета Академии от 24 янва-

ря 2012 г. локальными нормативными актами организации.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в Кировском филиале РАНХиГС созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Фонды оценочных средств включают типовые задания, контрольные работы, тесты и др. Они разрабатываются преподавателями в рамках рабочих программ курсов, дисциплин и утверждаются вместе с программой решением соответствующей кафедры.

Текущий контроль осуществляется в устной и письменной формах. Устными формами контроля являются собеседование, доклад по актуальной тематике, дискуссия, разбор конкретных ситуаций, фронтальный опрос. К письменным формам контроля можно отнести тесты, решение задач, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, отчеты по практикам.

Текущая аттестация студентов проводится в форме зачета или экзамена.

## **7.2. Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний**

Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний разрабатывается кафедрой и входит в состав рабочих программ дисциплин. Для проверки остаточных знаний студентов используются интернет-тренажеры и организуется он-лайн тестирование ([www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru))

## **8. Итоговая государственная аттестация выпускников ОП бакалавриата**

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта, является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания ре-

зультатов освоения образовательной программы.

В Кировском филиале РАНХиГС итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Порядок организации и проведения итоговой аттестации регламентирован Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного решением Ученого совета Академии от 24 января 2012 г.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации. Выполняется бакалаврская работа с учетом требований Положения о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного решением Ученого совета Академии от 24 января 2012 г. Тематика ВКР по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю «Финансовый менеджмент» представлена в приложении 9.

Подготовка выпускной квалификационной работы предполагает:

- демонстрацию на практике знаний в области менеджмента и экономики, проблем развития и управления объектами торговых, производственных, сбытовых и других предприятий в рамках задач, сформулированных в выпускной квалификационной работе;
- умение работать с источниками различных видов и применять управленческий понятийный аппарат;
- использование широкой документальной базы, статистических данных и нормативных актов;
- описание конкретных примеров хозяйственной (предпринимательской) практики, подкрепленных необходимыми экономико-математическими расчетами, качественными исследованиями;
- самостоятельное выполнение простейших экономических расчетов по оценке деятельности предприятия и социальной эффективности разработанных предложений;
- использование современных компьютерных технологий при выполнении и защите ВКР;
- применение графического, табличного и иллюстрационного материала ВКР в соответствии с действующими требованиями.

Выпускная квалификационная работа представляет собой заключительный научно-исследовательский труд комплексного характера. Она выполняется как самостоятельное исследование актуального вопроса (пробле-

мы) в области управления бизнес-процессами в организациях различных сфер деятельности. Важным требованием к проводимым студентом исследованиям является практическая значимость работы. Для участия в реальном совершенствовании процесса управления будущий менеджер должен продемонстрировать умение профессионально решать предпринимательские, организационно-управленческие, планово-экономические, конкретно-исследовательские, консультационные и другие задачи. Данное требование имеет большое значение для формирования и развития навыков исследования, повышения научной эрудиции, совершенствования профессиональной подготовки квалифицированных менеджеров.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации (диплом бакалавра), подтверждающий получение высшего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.


## **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

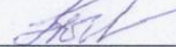
В Кировском филиале РАНХиГС ежегодно проводятся внутренние аудиты (проверки) деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки обучающихся.

В целях повышения эффективности контроля знаний обучающихся вводится Балльно-рейтинговая система оценки, регламентированная Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся, утвержденным директором Кировского филиала РАНХиГС 18 августа 2014 г.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников в ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 31 июля 2013 г.

**Авторы:**

Декан факультета экономики и управления  Н.В. Шалина

Зав.кафедрой экономики и управления  Н.С. Абашева

Программа пересмотрена на заседании Ученого совета Кировского филиала  
РАНХиГС «09» сентябрь 2016 года, протокол № 88.